

Administración moderna de la seguridad



OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

Al finalizar la actividad, los participantes estarán en capacidad de:

1. Mencionar el forma verbal los objetivos de la administración en el control de pérdidas.
2. Relacionar los principios o verdades fundamentales de la administración con los trabajos diarios realizados.
3. Identificar los pasos del sistema de control de pérdidas.
4. Mencionar en forma verbal los elementos del programa de control de pérdidas.

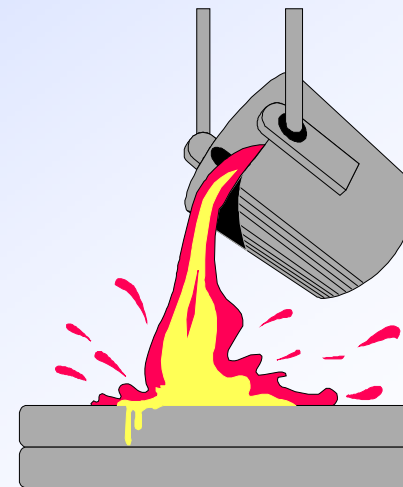
Para que el control de pérdidas sea llevado a cabo en forma efectiva, requiere de un enfoque administrativo profesional. Las tres razones más importantes para que esto sea así son:

- 1. La administración es responsable por la salud y seguridad de los demás.*
- 2. El administrar la seguridad proporciona oportunidades importantes para manejar los costos.*
- 3. La administración de la seguridad proporciona una estrategia operacional para mejorar la administración en su totalidad*

“ El primer deber del negocio es sobrevivir y el principio guía de la economía comercial no es la maximización de las utilidades, sino el evitar las pérdidas ”



Peter Drucker



Objetivos de la administración en el control de pérdidas

1. Identificar todas las exposiciones a pérdidas

- Inspecciones Planeadas
- Reuniones de grupo
- Investigación de accidentes
- Encuestas
- Otras

2. Evaluar el riesgo en cada exposición

- Gravedad del riesgo
- Frecuencia de exposición
- Probabilidad de pérdida

Objetivos de la administración en el control de pérdidas

3. Desarrollar un plan

- Terminar el riesgo
- Tratar el riesgo
- Tolerar el riesgo
- Transferir el riesgo

4. Implementar el plan

5. Monitorear, dirigir y controlar el programa

Principios o verdades fundamentales

1. *Principio de reacción al cambio:* La gente acepta cambios más fácilmente cuando son presentados en cantidades pequeñas.
2. *Principio del refuerzo de la conducta:* Conducta con efectos negativos tiende a disminuir o se acaba.
3. *Principio de causas básicas:* Soluciones a problemas son más efectivos cuando tratan las causas básicas o de raíz.
4. *Principio de los pocos críticos:* La mayoría de cualquier grupo de efectos es producido relativamente por un pequeño número de causas.
5. *Principio de causas múltiples:* Los accidentes y otros problemas son, rara vez, el resultado de una sola causa.

Sistema de control administrativo

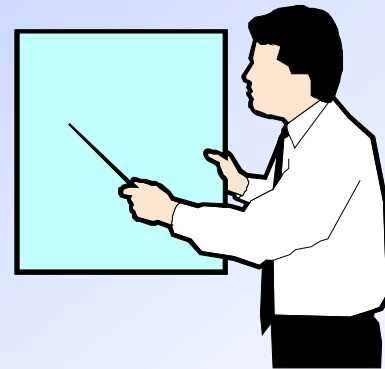
- 1. Identificación del trabajo*
- 2. Estándares de desempeño*
- 3. Medición de los estándares*
- 4. Evaluación*
- 5. Correcciones y motivación*

1. Identificación del trabajo a realizar

En esta etapa se especifican los elementos y actividades del programa para lograr los resultados esperados

“ Si a usted no le interesa saber a dónde va, cualquier camino lo llevará allí. Pero cuando le interesa saber realmente adonde va, siempre va a querer tomar el camino mejor ”

Frank Bird



Trabajo administrativo necesario para obtener éxito en el control de pérdidas

*Liderazgo y
Administración*

*Entrenamiento
Administración*

*Inspecciones
Planeadas*

*Análisis Tareas
Críticas*

*Investigación
Accidentes*

*Observación de
Tareas*

*Preparación
Emergencias*

*Reglas de la
Organización*

*Análisis de
Accidentes*

*Entrenamiento
Trabajadores*

*Equipos
Protección P*

*Servicios de
salud*

*Evaluación del
Programa*

*Controles de
Ingeniería*

*Comunicación
Personales*

*Comunicación
con Grupos*

*Promoción
General*

*Contratación y
Colocación*

*Control de
Adquisiciones*

*Seguridad fuera
del Trabajo*

Trabajo administrativo necesario para obtener éxito en el control de pérdidas

*Liderazgo y
Administración*

*Entrenamiento
Administración*

*Inspecciones
Planeadas*

*Análisis Tareas
Críticas*

*Investigación
Accidentes*

*Observación de
Tareas*

*Preparación
Emergencias*

*Reglas de la
Organización*

*Análisis de
Accidentes*

*Entrenamiento
Trabajadores*

*Equipos
Protección P*

*Servicios de
salud*

*Evaluación del
Programa*

*Controles de
Ingeniería*

*Comunicación
Personales*

*Comunicación
con Grupos*

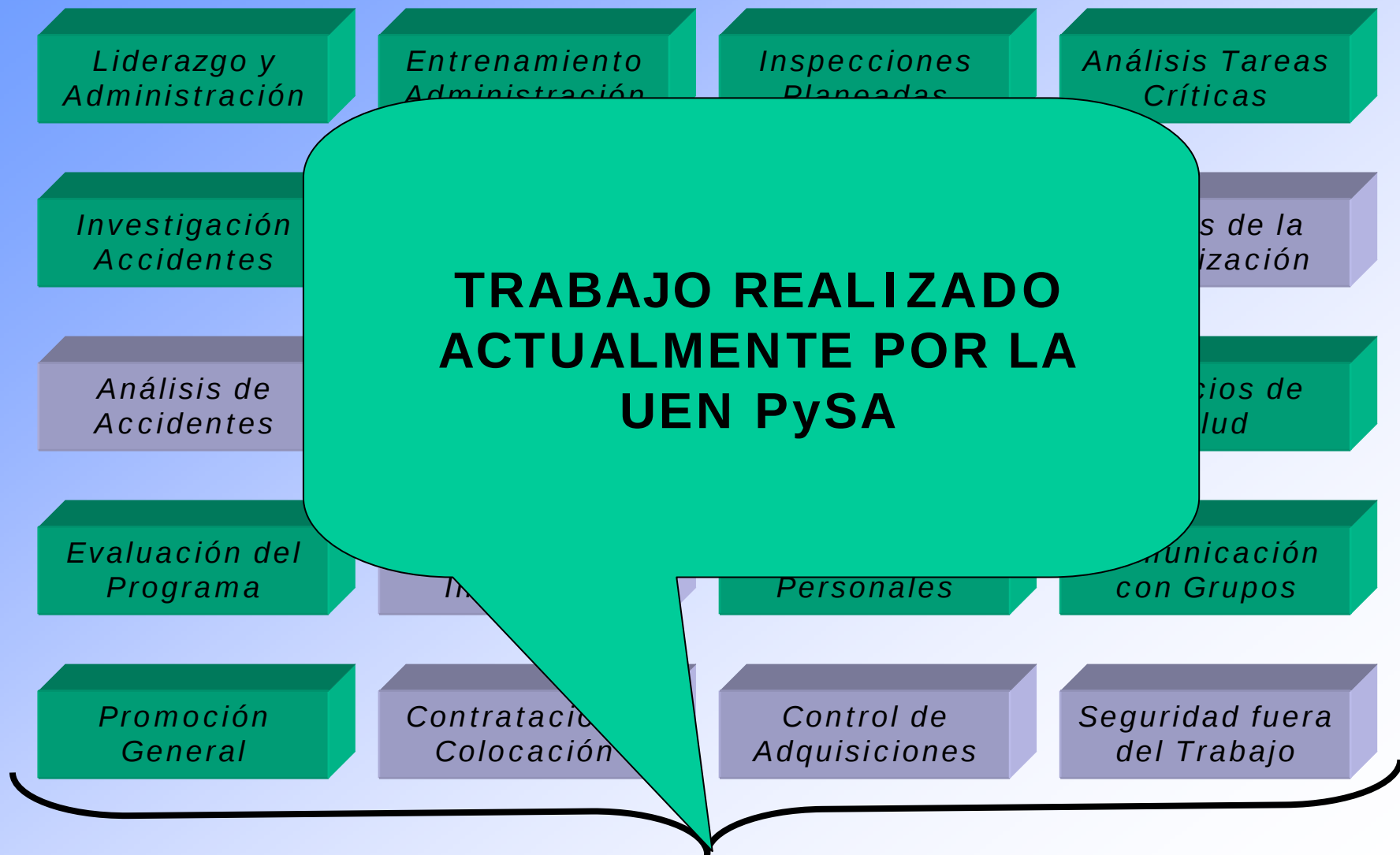
*Promoción
General*

*Contratación y
Colocación*

*Control de
Adquisiciones*

*Seguridad fuera
del Trabajo*

Trabajo administrativo necesario para obtener éxito en el control de pérdidas

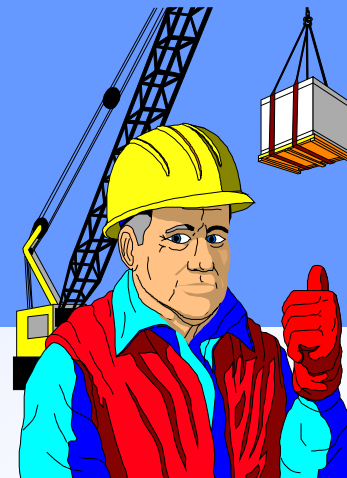


2. Estándares de desempeño (normas)

Se establecen los estándares o normas de ejecución (criterios por medio de los cuales se evaluarán los métodos y los resultados).

Los estándares son adecuados cuando identifican:

- *Qué* trabajo de administración hay que hacer
- *Quién* lo debe hacer
- *Cuándo* se hará
- *Con qué* frecuencia



2. Estándares de desempeño (normas)

Sin estándares adecuados, no puede existir una medición válida, ni correcciones al desempeño.

Se debe contar con estándares que sean claros, específicos y exigentes para todos los elementos del programa.

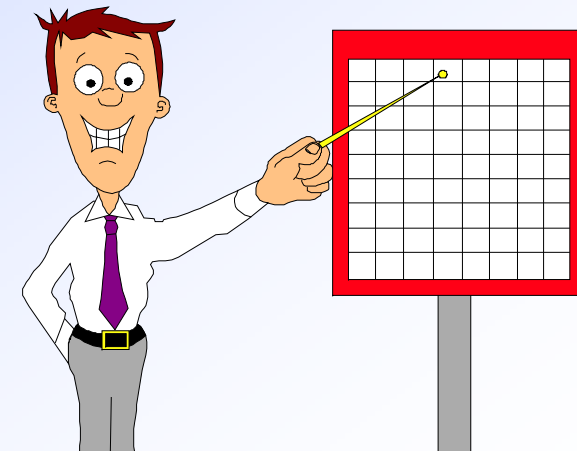


3. Medición

El corazón del control de pérdidas es la medición del desempeño en términos objetivos y cuantificables.

La medición del desempeño se realiza antes del accidente.

“No es posible administrar lo que no se puede medir.”



3. Medición

Se mide el desempeño en el trabajo, se registra y se informa, tanto el trabajo en desarrollo como el trabajo ya finalizado.

Responde a la siguiente pregunta: ¿Qué tan bien estamos realizando el trabajo necesario para administrar el control de pérdidas?

“ ¿Cuál es el sentido de la medición, si la pérdida ocurre antes que usted actúe?. Eso es reacción, no control ”

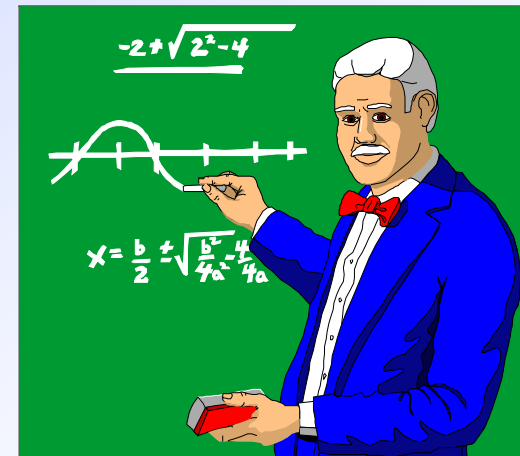
Charles E. Gilmore

4. Evaluación

Se evalúa el desempeño midiéndolo y comparándolo con los estándares establecidos; se pondera el trabajo y los resultados.

Consiste simplemente en evaluar el grado de cumplimiento con los estándares de desempeño.

Permite determinar cuáles estándares se han cumplido y cuáles no, qué cosa está funcionando bien y qué otras no lo están, que cosas merecen felicitaciones y qué cosas necesitan correcciones.



5. Correcciones y motivación

Se regulan y mejoran los métodos y resultados, estimulando el desempeño deseado y corrigiendo en forma constructiva el desempeño subestándar



Medición del rendimiento del programa

Periódicamente se debe medir el programa completo de seguridad, para verificar el cumplimiento con los estándares de desempeño.

También se deben aplicar mediciones frecuentes a ciertos aspectos de las actividades críticas de los elementos del programa



¿Cómo implementar el programa de control de pérdidas?

“Una receta o tratamiento que no se base en un buen diagnóstico, es una mala práctica, tanto en medicina como en administración”



¿Cómo implementar el programa de control de pérdidas?

DIAGNÓSTICO

OBJETIVOS

PROGRAMA

<i>Qué hacer</i>	<i>Quién</i>	<i>Cuánto</i>	<i>Cuándo</i>		
			1	2	3

Salud Ocupacional de la Cuarta Generación : LA NUEVA CORRIENTE.

Desarrollo Histórico de la Salud Ocupacional.

	1^{era} Generación.	2^{da.} Generación.	3^{era.} Generación.	4^{ta.} Generación.
Período	Revolución Industrial	De 1900 a 1970	De 1970 a 1990	De 1990 al siglo 21
Responsable de seguridad	Encargado de seguridad	Comités de seguridad	Encargados de proceso.	Todos los trabajadores
Acciones de seguridad	Por reacción	Por observación de riesgos	Por análisis de causas inmediatas	Por análisis de las fuentes de los problemas
Resultados obtenidos	Por ser reactiva son muy escasos o nulos.	Pequeños logros en los índices de accidentes.	Resultados visibles, pero los problemas son recurrentes	Corporativo. Se convierte en un valor.

MUCHAS

GRACIAS