

# ¿PREVENCIÓN DE RIESGOS? ¿PARA QUÉ?

## GUIAS DE ACCION PREVENTIVA del INSHT

Como empresario, su deber de garantizar, razonable y eficazmente, la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores de su empresa es un gran desafío y una gran responsabilidad. La “Guía para la Acción Preventiva, serie Microempresas” tiene la finalidad de ayudarle a cumplir con esta responsabilidad. Además, la prevención de riesgos laborales es un buen instrumento para incrementar la eficacia y el rendimiento de su empresa.

Los accidentes y las enfermedades que afectan a los trabajadores no sólo dañan la salud del trabajador, sino también el éxito en la gestión de la empresa. Las horas de trabajo perdidas por accidentes y enfermedades, así como los materiales dañados (por ejemplo los destrozos en los equipos y productos elaborados) interrumpen la continuidad del proceso de trabajo.

La falta de organización, por ejemplo, en la preparación del trabajo causa con frecuencia tensiones innecesarias y trabajos precipitados, que pueden dar lugar a accidentes y enfermedades.

## EJEMPLO

**1**

**POSIBLES PELIGROS**  
Listado de posibles peligros o situaciones de peligro que pueden darse en su empresa. Si un peligro en particular no se presenta, pase al siguiente punto.

**LISTA DE EQUIPAMIENTOS Y SITUACIONES TÍPICAS**  
Listado de los principales equipos y máquinas que se utilizan en su empresa y situaciones que dan lugar al peligro planteado. (Complete la lista si es necesario).

**2**

**PREGUNTAS ACLARATORIAS**  
Le ayuda a identificar el peligro mencionado en su empresa.  
En la columna siguiente marque con una cruz la acción que ha tomado o que todavía es necesario tomar.

**LOCALES Y EQUIPOS DE TRABAJO**

**Posibles Peligros**

**A CAÍDAS en el mismo plano:**

- Por irregularidades del suelo
- Por desperfectos del suelo
- Por suelos mojados o resbaladizos
- Por cables sueltos

**B CAÍDAS DE ALTURA:**

- Escaleras de mano
- Plataformas fijas
- Plataformas móviles

**Preguntas aclaratorias**

¿Es complicado realizar el trabajo debido a que las zonas de trabajo están obstaculizadas o presentan desperfectos?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

¿Son seguros las escaleras y los demás elementos de acceso a lugares altos?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

¿Se usan de forma segura los elementos de acceso a lugares altos?

DATOS QUE APORTA  
POR AREA TRABAJO

- POSIBLES PELIGROS.
- PREGUNTAS ACLARATORIAS.
- ACCION PREVENTIVA.
- FORMACION.
- LEGISLACION.

**3**

**ACCIONES PREVENTIVAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD**  
Juzgue Ud. mismo lo que es necesario hacer en su empresa.  
Marque las acciones preventivas que debe realizar.  
Ponga la cruz en el círculo oscuro ● si la acción es necesaria y todavía no la ha realizado.  
Ponga la cruz en el círculo blanco ○ si la acción preventiva ya se ha realizado.  
Introduzca otras medidas si así lo requiere.

**4**

**FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**  
La formación sobre prevención de riesgos que reciban sus trabajadores debe incidir en los temas relacionados con aquellas cuestiones de la Guía que están señaladas con un asterisco \*.

**5**

**LEGISLACIÓN**  
Los números indican qué legislación está relacionada con el tema. La lista completa de la legislación está al final de la Guía.

**Acciones preventivas para mejorar la seguridad**

- Recoger los cables sueltos.
- Utilizar calzado antideshizante, sujeto a los pies.
- Dejar libres de obstáculos las zonas de paso y de trabajo.
- Prestar atención a los desniveles, las irregularidades o los desperfectos del suelo.
- Notificar cualquier anomalía o desperfecto.
- \_\_\_\_\_
- Utilizar elementos seguros para el acceso a lugares altos.
- Evitar el uso de elementos inestables (sillas giratorias)\*.
- Disponer de sistemas de protección individual frente al riesgo de caídas de altura.
- \_\_\_\_\_

**Legislación**

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

2, 5, 6

5, 6, 7

# MÉTODO PARA LA VALORACIÓN DE RIESGOS

Este método le permitirá realizar, mediante la apreciación directa de la situación, una evaluación de los riesgos para los que no existe una reglamentación específica.

En cada situación de peligro identificada debe preguntarse :

1º.- **La gravedad de las consecuencias que puede causar ese peligro en forma de daño para el trabajador.** Las consecuencias pueden ser *ligeramente dañinas, dañinas o extremadamente dañinas*. Le facilitamos algunos ejemplos:

<b>Ligeramente dañino</b>	- cortes y magulladuras pequeñas, - irritación de los ojos por polvo, - dolor de cabeza,	- disconfort, - molestias e irritación.
<b>Dañino</b>	- cortes, - quemaduras, - conmociones, - torceduras importantes, - fracturas menores, - sordera,	- asma, - dermatitis, - trastornos músculo-esqueléticos, - enfermedad que conduce a una incapacidad menor.
<b>Extremadamente dañino</b> 	- amputaciones, - fracturas mayores, - intoxicaciones, - lesiones múltiples,	- lesiones fatales, - cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida.

Los peligros que en la Guía aparecen con la indicación  se consideran de consecuencias extremadamente dañinas.

2º.- Una vez que ha determinado la gravedad de las consecuencias, pregúntese por la **probabilidad** de que esa situación tenga lugar. La probabilidad puede ser *baja, media o alta*.

<b>Baja</b>	Es muy raro que se produzca el daño.
<b>Media</b>	El daño ocurrirá en algunas ocasiones.
<b>Alta</b>	Siempre que se produzca esta situación, lo más probable es que se produzca un daño.

Tenga en cuenta que esta probabilidad es el resultado de dos factores: la **frecuencia** con la que puede presentarse esa situación (cuantas más veces se presente, más oportunidades para que pase algo) y la **posibilidad** de que se den juntas todas las circunstancias necesarias para que se produzca el daño. Como orientación general, cuanto más graves sean las consecuencias, más circunstancias tienen que darse, por tanto la probabilidad de que suceda es más baja.

A la hora de establecer la probabilidad de que se produzca el daño, debe considerar las acciones preventivas ya implantadas (las que en "Acciones preventivas para mejorar la seguridad" ha señalado con una cruz los círculos blancos ○). De forma que cuantas más medidas hayan sido tomadas, más baja será la probabilidad de que se produzcan los daños.

Una vez estimados ambos parámetros, *consecuencias y probabilidad*, el cuadro siguiente le permite valorar cada riesgo:

## GRAVEDAD DAÑO

LIGERO

DAÑINO

EXTREMADO

## PROBABILIDAD

BAJA

MEDIA

ALTA

FRECUENCIA

POSIBILIDAD



		CONSECUENCIAS		
		LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO
PROBABILIDAD	BAJA	RIESGO TRIVIAL 1	RIESGO TOLERABLE 2	RIESGO MODERADO 3
	MEDIA	RIESGO TOLERABLE 2	RIESGO MODERADO 3	RIESGO IMPORTANTE 4
	ALTA	RIESGO MODERADO 3	RIESGO IMPORTANTE 4	RIESGO INTOLERABLE 5

A cada grupo de riesgo le hemos asignado un valor de 1 a 5. Anote el valor obtenido, para cada riesgo y en cada puesto de trabajo, en el cuadro *valoración de riesgos por puestos de trabajo*.

### PREPARE UN PLAN DE CONTROL DE RIESGOS

Una vez que Ud. ha cumplimentado el cuadro de valoración, en donde se reflejan los riesgos que existen en su actividad, debe preparar un plan de mejora de las condiciones de trabajo. Decida sus prioridades y planifique cómo llevarlo a cabo. El siguiente cuadro le orienta en la planificación de sus acciones según los resultados obtenidos en la valoración de riesgos.

RIESGO	¿Se deben tomar nuevas acciones preventivas?	¿Cuándo hay que realizar las acciones preventivas?
TRIVIAL	No se requiere acción específica.	
TOLERABLE	No se necesita mejorar la acción preventiva. Se deben considerar situaciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante.	
MODERADO	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Cuando el riesgo moderado esté asociado a consecuencias extremadamente dañinas, se deberá precisar mejor la probabilidad de que ocurra el daño para establecer la acción preventiva.	Fije un periodo de tiempo para implantar las medidas que reduzcan el riesgo.
IMPORTANTE	Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo.	Si se está realizando el trabajo debe tomar medidas para reducir el riesgo en un tiempo inferior al de los riesgos moderados. <b>NO</b> debe comenzar el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo.
INTOLERABLE	Debe prohibirse el trabajo si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos limitados.	<b>INMEDIATAMENTE:</b> No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo.

## RIESGO

- TRIVIAL
- TOLERABLE
- MODERADO
- IMPORTANTE
- INTOLERABLE

ORDEN de MENOR a  
MAYOR URGENCIA  
ACCION PREVENTIVA

# VALORACIÓN DE RIESGOS POR PUESTOS DE TRABAJO

Anote el resultado al que haya llegado, para cada riesgo y en cada puesto de trabajo, en este cuadro. (Puntuación de 1 a 5)

Nombre del trabajador ..... Puesto de trabajo	Locales y equipos de trabajo		Electricidad	Sustancias Químicas
	A	B	C	D
.....				
.....				

Un trabajador puede ocupar más de un puesto de trabajo, y por un puesto de trabajo pueden pasar trabajadores con distintas características.

Nombre de la empresa:

\_\_\_\_\_

Revisión efectuada

Fecha: \_\_\_\_\_ Responsable: \_\_\_\_\_

Aspectos que deben revisarse:

Responsable:

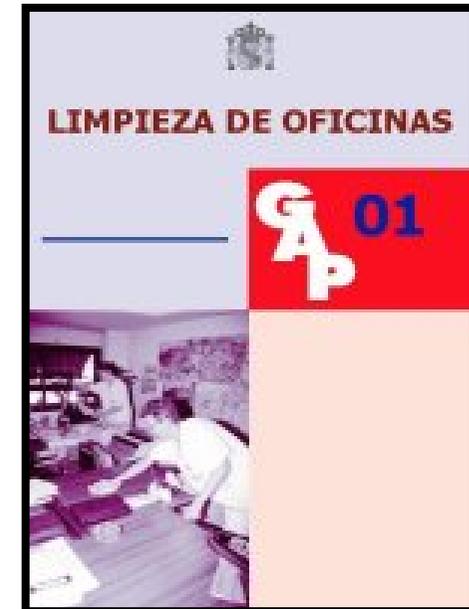
- Locales y equipos de trabajo \_\_\_\_\_
- Electricidad \_\_\_\_\_
- Agentes físicos \_\_\_\_\_
- Sustancias químicas \_\_\_\_\_
- Agentes biológicos \_\_\_\_\_
- Incendio y explosión \_\_\_\_\_
- Diseño de los puestos de trabajo \_\_\_\_\_
- Organización del trabajo \_\_\_\_\_
- Otros: \_\_\_\_\_

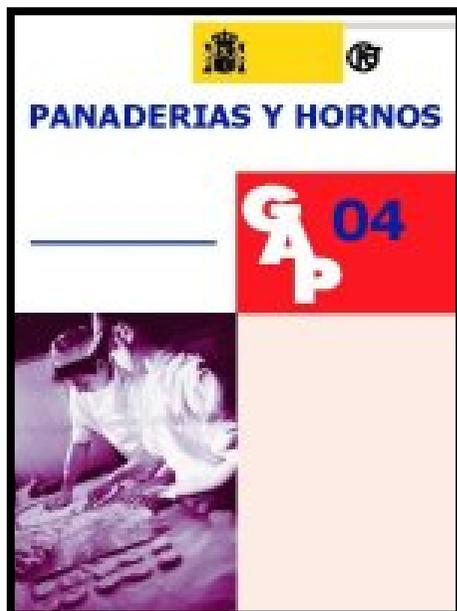
Fecha próxima revisión: \_\_\_\_\_

Verificado: \_\_\_\_\_

# GUIAS ACCION PREVENTIVA

ABRIR en PDF

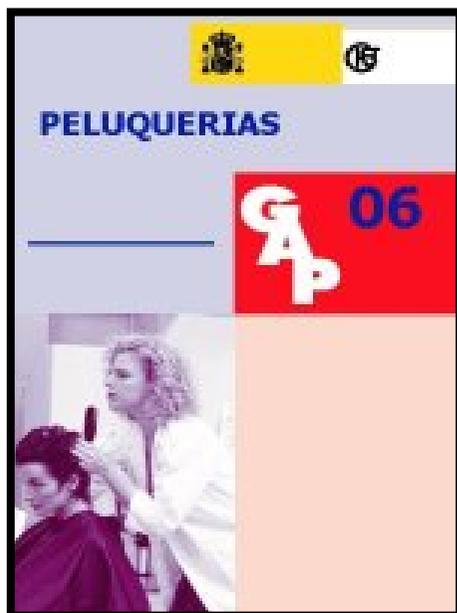




PULSANDO

DIBUJO

ABRE PDF

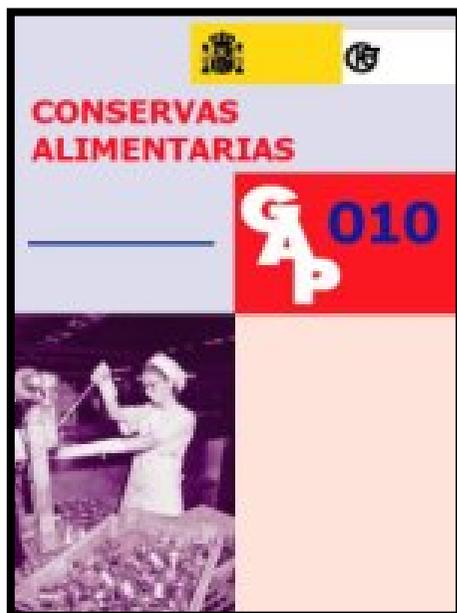


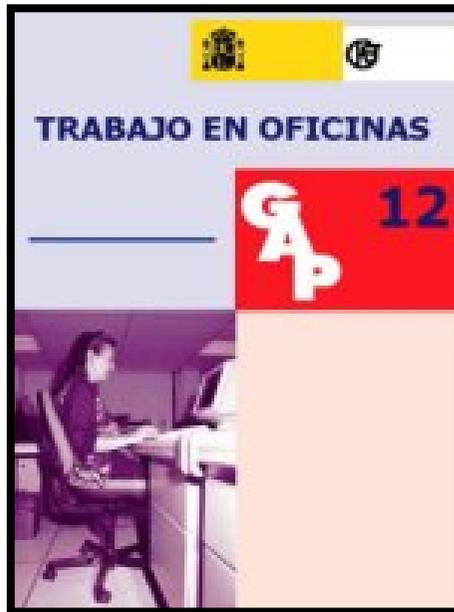


PULSANDO

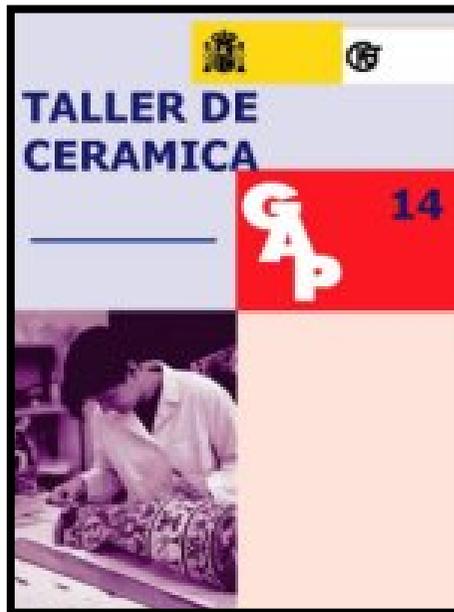
DIBUJO

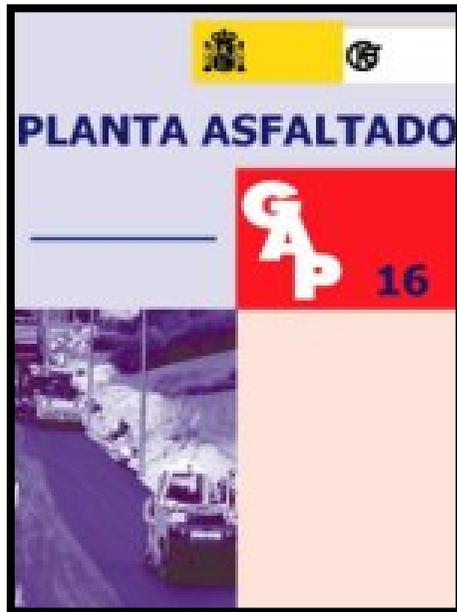
ABRE PDF



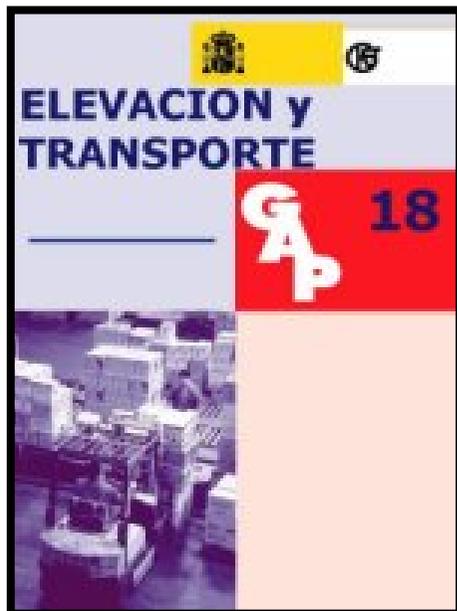


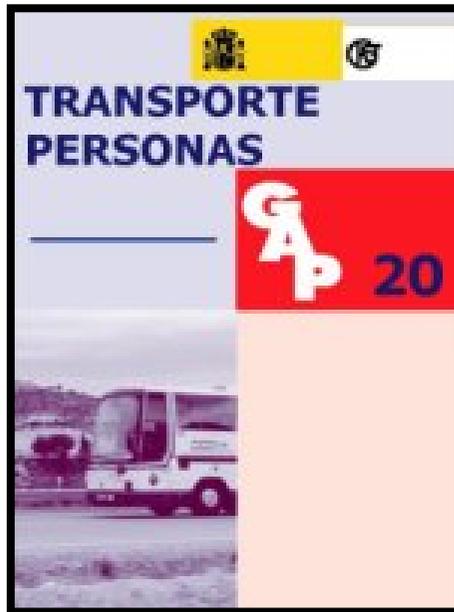
PULSANDO  
DIBUJO  
ABRE PDF





PULSANDO  
DIBUJO  
ABRE PDF



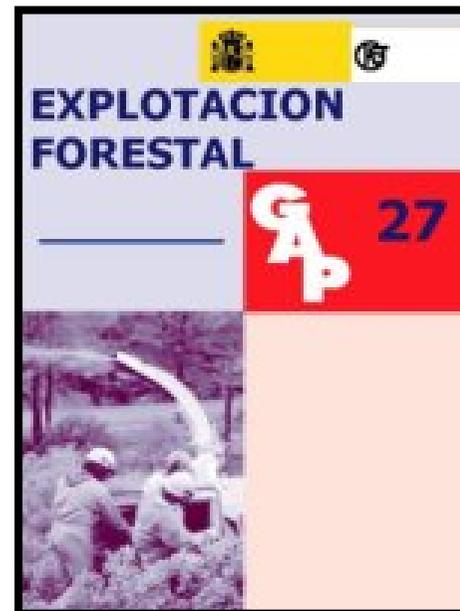
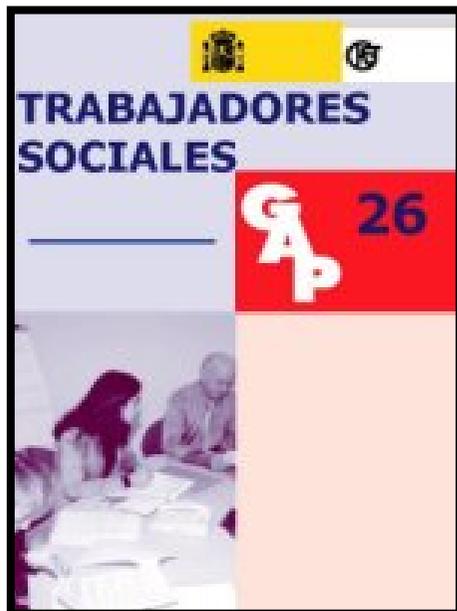


PULSANDO  
DIBUJO  
ABRE PDF



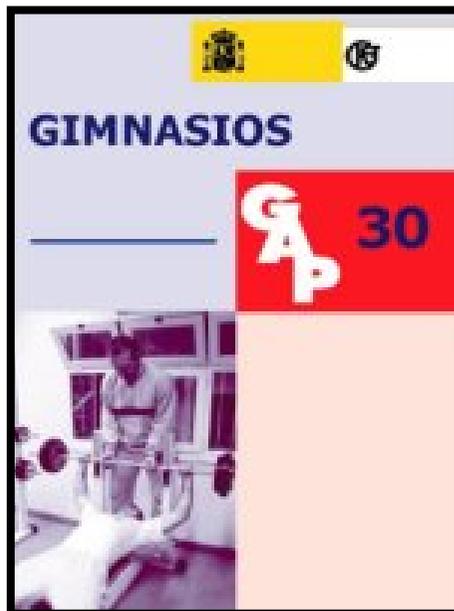
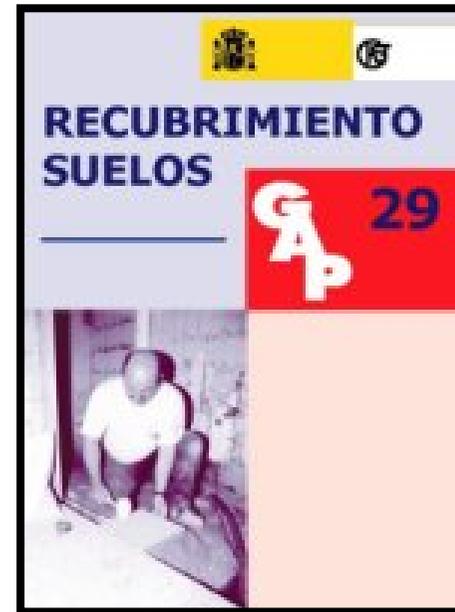


PULSANDO  
DIBUJO  
ABRE PDF





PULSANDO  
DIBUJO  
ABRE PDF





PULSANDO  
DIBUJO  
ABRE PDF

