

## CUESTIONARIO DEL MÉTODO DE EVALUACIÓN DE FACTORES PSICOSOCIALES

**EMPRESA:**

**FECHA:**

**GRUPO:**

**SUBGRUPO:**

**INSTRUCCIONES:** " El objetivo de este cuestionario es conocer algunos aspectos sobre las condiciones psicosociales en tu trabajo. El cuestionario es anónimo y con el fin de conseguir una buena información es necesario que contestes sincera y exactamente a todas las preguntas. Tras leer atentamente cada pregunta así como sus opciones de respuesta, marca en cada caso, con una cruz, la respuesta que consideres más adecuada (señalando una sola respuesta por cada pregunta). En caso de error, rodea con un círculo la respuesta errónea y marca de nuevo la correcta"

1. Exceptuando las pausas reglamentarias. Aproximadamente, ¿cuánto tiempo debes mantener una exclusiva atención en tu trabajo? *(de forma que te impida tener la posibilidad de hablar, de desplazarte o simplemente de pensar en cosas ajenas a tu tarea)*

- 1 casi todo el tiempo
- 2 sobre 3/4 partes del tiempo
- 3 sobre la mitad del tiempo
- 4 sobre 1/4 del tiempo
- 5 casi nunca

2. ¿Cómo calificarías la atención que debes mantener para realizar tu trabajo?

- 1 muy alta
- 2 alta
- 3 media
- 4 baja

3. Para realizar tu trabajo, la cantidad de tiempo de que dispones es:

- 1 normalmente demasiado poco
- 2 en algunas ocasiones demasiado poco
- 3 es suficiente, adecuado
- 4 no tengo un tiempo determinado, me lo fijo yo

4. Cuando se produce un retraso en el desempeño de tu trabajo, ¿se ha de recuperar?

- 1 no
- 2 sí, con horas extras
- 3 sí, durante las pausas
- 4 sí, durante el trabajo, acelerando el ritmo

5. La ejecución de tu tarea, ¿te impone trabajar con cierta rapidez?

- 1 casi todo el tiempo
- 2 sobre 3/4 del tiempo
- 3 sobre la mitad del tiempo
- 4 sobre 1/4 del tiempo
- 5 casi nunca

6. Los errores, averías u otros incidentes que puedan presentarse en tu puesto de trabajo se dan:

- 1 frecuentemente
- 2 en algunas ocasiones
- 3 casi nunca

7. Cuando en tu puesto de trabajo se comete algún error:
- 1 generalmente pasa desapercibido
  - 2 puede provocar algún problema menor
  - 3 puede provocar consecuencias graves (*para la producción o la seguridad de otras personas*)
8. Al acabar la jornada, ¿te sientes fatigado?
- 1 no, nunca
  - 2 sí, a veces
  - 3 sí, frecuentemente
  - 4 sí, siempre
9. Para realizar tu trabajo la cantidad de información (*órdenes de trabajo, señales de la máquina, datos de trabajo...*) que manejas es:
- 1 muy elevada
  - 2 elevada
  - 3 poca
  - 4 muy poca
10. ¿Cómo es la información que manejas para realizar tu trabajo?
- 1 muy complicada
  - 2 complicada
  - 3 sencilla
  - 4 muy sencilla
11. El trabajo que realizas, ¿te resulta complicado o difícil?
- 1 no
  - 2 sí, a veces
  - 3 sí, frecuentemente
12. ¿Tienes posibilidad de abandonar el trabajo por unos minutos?
- 1 puedo hacerlo sin necesidad de ser sustituido
  - 2 puedo ausentarme siendo sustituido por un compañero
  - 3 es difícil abandonar el puesto
13. ¿Puedes distribuir tú mismo las pausas a lo largo de la jornada laboral?
- 1 sí
  - 2 no
  - 3 a veces
14. ¿Tienes posibilidad de marcar tu propio ritmo de trabajo?
- 1 sí
  - 2 no
  - 3 a veces
15. ¿Tienes posibilidad de variar el ritmo de trabajo a lo largo de tu jornada laboral? (*Adelantar trabajo para tener luego más descanso*)
- 1 sí
  - 2 no
  - 3 a veces

**¿En qué medida se requieren las siguientes habilidades para realizar tu trabajo?**

16. Capacidad de aprender cosas o métodos nuevos

- 1 casi nunca
- 2 a veces
- 3 a menudo
- 4 constantemente

17. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones

- 1 casi nunca
- 2 a veces
- 3 a menudo
- 4 constantemente

18. Organizar y planificar el trabajo

- 1 casi nunca
- 2 a veces
- 3 a menudo
- 4 constantemente

19. Tener iniciativa

- 1 casi nunca
- 2 a veces
- 3 a menudo
- 4 constantemente

20. Transmitir información

- 1 casi nunca
- 2 a veces
- 3 a menudo
- 4 constantemente

21. Trabajar con otras personas

- 1 casi nunca
- 2 a veces
- 3 a menudo
- 4 constantemente

22. Tener buena memoria

- 1 casi nunca
- 2 a veces
- 3 a menudo
- 4 constantemente

23. Habilidad y destreza manual

- 1 casi nunca
- 2 a veces
- 3 a menudo
- 4 constantemente

24. Capacidad para concentrarse en el trabajo
- 1 casi nunca
  - 2 a veces
  - 3 a menudo
  - 4 constantemente
25. Precisión
- 1 casi nunca
  - 2 a veces
  - 3 a menudo
  - 4 constantemente
26. La ejecución de tu trabajo, ¿te impone realizar tareas repetitivas y de corta duración?
- 1 casi todo el tiempo
  - 2 sobre 3/4 partes del tiempo
  - 3 sobre la mitad del tiempo
  - 4 sobre 1/4 del tiempo
  - 5 casi nunca
27. ¿En qué medida contribuye tu trabajo en el conjunto de la empresa?
- 1 no lo sé
  - 2 es poco importante
  - 3 no es muy importante pero es necesario
  - 4 es importante
  - 5 es indispensable
28. Con respecto al trabajo que tu realizas, crees que:
- 1 realizas poca variedad de tareas y sin relación entre ellas
  - 2 realizas tareas variadas pero con poco sentido
  - 3 realizas poca variedad de tareas pero con sentido
  - 4 realizas varios tipos de tareas y con sentido
29. El trabajo que realizas, ¿te resulta rutinario?
- 1 no
  - 2 a veces
  - 3 con frecuencia
  - 4 siempre
30. ¿Qué aspecto de tu trabajo te atrae más, además del salario? (*Una sola respuesta*)
- 1 únicamente el salario
  - 2 la posibilidad de promocionar profesionalmente
  - 3 la satisfacción de cumplir con mi trabajo
  - 4 mi trabajo supone un reto interesante

**En general, ¿cómo crees que consideran tu empleo las siguientes personas?**

31. Tus superiores
- 1 poco importante
  - 2 algo importante
  - 3 bastante importante
  - 4 muy importante

32. Tus compañeros de trabajo  
1 poco importante  
2 algo importante  
3 bastante importante  
4 muy importante
33. El público o los clientes (*si los hay*)  
1 poco importante  
2 algo importante  
3 bastante importante  
4 muy importante
34. Tu familia y amistades  
1 poco importante  
2 algo importante  
3 bastante importante  
4 muy importante

**¿Qué te parece el control que la jefatura ejerce sobre los siguientes aspectos de tu trabajo?**

35. Método para realizar el trabajo  
1 insuficiente  
2 adecuado  
3 excesivo
36. Planificación del trabajo  
1 insuficiente  
2 adecuado  
3 excesivo
37. Ritmo de trabajo  
1 insuficiente  
2 adecuado  
3 excesivo
38. Horarios de trabajo  
1 insuficiente  
2 adecuado  
3 excesivo
39. Resultados parciales  
1 insuficiente  
2 adecuado  
3 excesivo
40. Resultado último del trabajo  
1 insuficiente  
2 adecuado  
3 excesivo

**¿Cómo valoras el funcionamiento de los medios de que dispones para presentar sugerencias o para participar en las decisiones que te interesan?**

41. Conversación directa con superiores

- 1 no existe
- 2 malo
- 3 regular
- 4 bueno

42. Buzón de sugerencias

- 1 no existe
- 2 malo
- 3 regular
- 4 bueno

43. Círculos de calidad

- 1 no existe
- 2 malo
- 3 regular
- 4 bueno

44. Comité de empresa/delegado

- 1 no existe
- 2 malo
- 3 regular
- 4 bueno

45. Asambleas y reuniones de trabajadores

- 1 no existe
- 2 malo
- 3 regular
- 4 bueno

**¿En qué medida participas en la decisión de los siguientes aspectos de tu trabajo?**

46. Orden de las operaciones a realizar

- 1 no se me considera
- 2 se pide mi opinión
- 3 decido yo

47. Resolución de incidencias

- 1 no se me considera
- 2 se pide mi opinión
- 3 decido yo

48. Asignación y distribución de tareas

- 1 no se me considera
- 2 se pide mi opinión
- 3 decido yo

49. Planificación del trabajo  
1 no se me considera  
2 se pide mi opinión  
3 decido yo

50. Cantidad de trabajo  
1 no se me considera  
2 se pide mi opinión  
3 decido yo

51. Calidad de trabajo  
1 no se me considera  
2 se pide mi opinión  
3 decido yo

**¿Cómo se te informa de los siguientes aspectos de tu trabajo?**

52. Lo que debes hacer (funciones, competencias y atribuciones)  
1 muy claro  
2 claro  
3 algo claro  
4 poco claro

53. Cómo debes hacerlo (*métodos de trabajo*)  
1 muy claro  
2 claro  
3 algo claro  
4 poco claro

54. Cantidad de producto que se espera que hagas  
1 muy claro  
2 claro  
3 algo claro  
4 poco claro

55. Calidad del producto o del servicio  
1 muy claro  
2 claro  
3 algo claro  
4 poco claro

56. Tiempo asignado  
1 muy claro  
2 claro  
3 algo claro  
4 poco claro

57. Información necesaria para llevar a cabo la tarea  
1 muy claro  
2 claro  
3 algo claro  
4 poco claro

58. Mi responsabilidad (*qué errores o defectos pueden achacarse a mi actuación y cuáles no*)
- 1 muy claro
  - 2 claro
  - 3 algo claro
  - 4 poco claro

**Señalar en qué medida se dan las siguientes situaciones en tu trabajo:**

59. Se me asignan tareas que no puedo realizar al no tener los recursos y/o materiales necesarios
- 1 frecuentemente
  - 2 a menudo
  - 3 a veces
  - 4 casi nunca

60. Para ejecutar algunas tareas tengo que saltarme los métodos establecidos
- 1 frecuentemente
  - 2 a menudo
  - 3 a veces
  - 4 casi nunca

61. Recibo instrucciones incompatibles entre sí (*unos me mandan una cosa y otros, otra*)
- 1 frecuentemente
  - 2 a menudo
  - 3 a veces
  - 4 casi nunca

62. El trabajo me exige tomar decisiones o realizar cosas con las que no estoy de acuerdo
- 1 frecuentemente
  - 2 a menudo
  - 3 a veces
  - 4 casi nunca

63. ¿Qué importancia crees que tiene la experiencia para promocionar en tu empresa?
- 1 mucha
  - 2 bastante
  - 3 poca
  - 4 ninguna

64. ¿Cómo definirías la formación que se imparte o se facilita desde tu empresa?
- 1 muy adecuada
  - 2 suficiente
  - 3 insuficiente en algunos casos
  - 4 totalmente insuficiente

**¿Cómo valoras el funcionamiento de los siguientes medios de información en tu empresa?**

65. Charlas informales (*de pasillo*) con jefes
- 1 no existe
  - 2 malo
  - 3 regular
  - 4 bueno

66. Tablones de anuncios

- 1 no existe
- 2 malo
- 3 regular
- 4 bueno

67. Información escrita dirigida a cada trabajador

- 1 no existe
- 2 malo
- 3 regular
- 4 bueno

68. Información oral (*reuniones, asambleas, ....*)

- 1 no existe
- 2 malo
- 3 regular
- 4 bueno

69. ¿Crees que en un futuro próximo puedes perder el empleo en esta empresa o que tu contrato no será renovado?

- 1 es probable que siga en esta empresa
- 2 no lo sé
- 3 es probable que pierda mi empleo
- 4 es muy probable

70. Fuera del tiempo de las pausas reglamentarias, ¿existe la posibilidad de hablar?

- 1 nada
- 2 intercambio de algunas palabras
- 3 conversaciones más largas

**¿Cómo consideras que son las relaciones con las personas con las que debes trabajar?**

71. Jefes

- 1 no tengo jefes
- 2 buenas
- 3 regulares
- 4 malas
- 5 sin relaciones

72. Compañeros

- 1 no tengo compañeros
- 2 buenas
- 3 regulares
- 4 malas
- 5 sin relaciones

73. Subordinados

- 1 no tengo subordinados
- 2 buenas
- 3 regulares
- 4 malas
- 5 sin relaciones

74. Clientes o público

- 1 no tengo clientes o público
- 2 buenas
- 3 regulares
- 4 malas
- 5 sin relaciones

75. ¿Qué tipo de relaciones de trabajo se dan generalmente en tu grupo?

- 1 relaciones de colaboración para el trabajo y relaciones personales positivas
- 2 relaciones personales positivas, sin relaciones de colaboración
- 3 relaciones solamente de colaboración para el trabajo
- 4 ni relaciones personales ni colaboración para el trabajo
- 5 relaciones personales negativas (*rivalidad, enemistad, ...*)