



Palestra:
Desmistificando a entrevista
de emprego

Rodrigo Corrêa Leite



Objetivo

- ◆ Mostrar técnicas de elaboração do *Curriculum Vitae* e apresentação pessoal em entrevistas para emprego.



Tópicos:

- ◆ O Currículo.
- ◆ Procurando o emprego;
- ◆ Antes da Entrevista;
- ◆ A linguagem corporal;
- ◆ O que não fazer!
- ◆ Minhas dicas:

FULANO DA SILVA SAURO

Formação

Rua: Sem saída, 69 - Centro
Casado, 01 filho, 32 anos
Itararé/SP 18460-000

CPF: 123.456.789-00

(15) 3532-7070

fulanosauro@abc.com.br

Área de Interesse:

Formação Acadêmica: [Ordem Decrescente]

Experiência Profissional: [Ordem Decrescente]
EMPRESA – Cidade/UF – Cargo Função
Resumo das Atividades: aproximadamente 05

Informática

Inglês

Outros Cursos:

Mês/2006.



Procurando o emprego

- ◆ Pergunte-se:
- ◆ “O que você conhece”?
- ◆ “O que você sabe fazer”?
- ◆ “O que você quer fazer”?



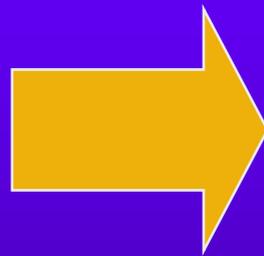
Minha dica:

- ◆ Envie seu currículo às organizações que você tem o C.H.A.
- ◆ É desse profissional que todas estão procurando!



Antes da Entrevista

P E S Q U I S E



- ◆ Os trajes da empresa;
- ◆ O mercado em que ela atua;
- ◆ Clientes que atende;
- ◆ Fatos interessantes relacionados à organização que está pleiteando;
- ◆ O cargo que lhe interessa.



Na entrevista: - Prepare-se!

- ◆ Use fragrância suave;
- ◆ Nunca de bonés ou outro adorno;
- ◆ Roupas adequadas com a empresa;
- ◆ Cuidado com decotes ou fendas generosas;
- ◆ Cuidado com unhas e maquiagem de cor forte;
- ◆ Cuidado com brincos, piercings e outros;
- ◆ Chicletes...
- ◆ Barba e cabelos...
- ◆ DICA: cores neutras, e...
- ◆ Tenha sempre outra cópia do currículo.



Aguardando para ser chamado:

- ◆ Chegue cerca de 10 minutos antes;
- ◆ Se for se atrasar, ligue avisando, mas...
- ◆ Acalme-se;
- ◆ Tome um copo d'água;
- ◆ Vá ao banheiro;
- ◆ Não fique reclamando ou perguntando se vai ainda demorar;
- ◆ Não fique olhando no relógio;
- ◆ Respire fundo e encha-se de confiança;
- ◆ Ao ser cumprimentado, levante-se e aperte-lhe firme a mão, olhando nos olhos.

O Olhar



Ao ser chamado:

- ◆ Agradeça a secretária sorrindo;
- ◆ Mostre auto-confiança e simpatia sempre!
- ◆ Entre e feche a porta com cuidado;
- ◆ Cumprimente seu entrevistador com aperto de mão firme, olhando nos olhos e sorriso;
- ◆ Sente-se somente quando lhe for oferecido o lugar, nunca antes do entrevistador e,
- ◆ Sente-se onde ele lhe mostrar.



Na entrevista – Durante...

- ◆ Olhe no entrevistador;
- ◆ Sorriso é importante;
- ◆ Cuidado com as mãos;
- ◆ Cuidado com piadinhas...
- ◆ Ouça sempre com atenção, mas
- ◆ Faça **SEMPRE** perguntas interessantes sobre a empresa e sobre o cargo;

As mãos



Na entrevista – durante...

- ◆ Cuidado com a língua portuguesa;
- ◆ Cuidado com gírias;
- ◆ Evite os gerúndios...
- ◆ NUNCA fale mal do emprego anterior;
- ◆ Seja otimista;
- ◆ Mostre seu entusiasmo;
- ◆ Evite olhar olhar no relógio e,
- ◆ Evite ficar sacudindo os pés ou pernas;



Na entrevista – durante... Mostre o que você conhece:

- ◆ Sobre o cargo pretendido ou;
- ◆ Sobre a empresa pretendida ou;
- ◆ Sobre o mercado em que a empresa atua.

**Quais C.H.A. que você possui que
podem ser úteis à organização?**



Na entrevista – durante...

**M
O
S
T
R
E

S
E
M
P
R
E**

- ◆ Sua vontade de aprender algo novo;
- ◆ Sua vontade de crescer;
- ◆ Seu plano de estudos;
- ◆ O que você pretende para sua carreira...
- ◆ Seu autocontrole (calma);
- ◆ Suas boas perguntas;
- ◆ Saber quando parar de falar...



Na entrevista – final...

- ◆ Quando ouvir que a entrevista acabou:
- ◆ Agradeça a oportunidade independente do resultado;
- ◆ Agradeça o tempo e mostre que aprendeu coisas novas com o entrevistador;
- ◆ Quando ele/ela se levantar, levante-se imediatamente e cumprimente-o(a) firme, sorrindo e olhando nos olhos novamente.
- ◆ Coloque a cadeira no lugar novamente.



Seja confiante!

- ◆ NUNCA DESISTA DOS SEUS SONHOS
- ◆ Sonhe com o SUCESSO;
- ◆ Uma caminhada de mil passos começa com o primeiro. Mas é preciso saber qual é o primeiro e qual é o último!
- ◆ Sempre aprenda alguma coisa com a entrevista
- ◆ Confie em Deus!
- ◆ Confie em você!

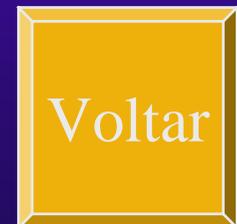
SUCESSO

Muito Obrigado



Linguagem Corporal – O Olhar

- ◆ Olhar para baixo demais: submissão;
- ◆ Olhar por cima demais: autoritarismo;
- ◆ Olhar com testa franzida: raiva;
- ◆ Olhar com sobrancelhas levemente erguidas: interesse;
- ◆ Olhe sempre nos olhos, mas nunca desafie seu entrevistador, ele também sabe disso!
- ◆ Sempre com movimentos positivos.





D I C A S

Linguagem Corporal - mãos

E V I T E

- ◆ Punhos firmes e fechados;
- ◆ Ficar se alisando ou se tocando;
- ◆ Ficar tamborilando na mesa;
- ◆ Ficar se coçando;
- ◆ Apontar o dedo, isso indica certo autoritarismo.

DICA:

- ◆ Mãos sempre à vista e abertas;
- ◆ Mãos sempre na posição de descanso;