



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL  
DE SEGURIDAD E HIGIENE  
EN EL TRABAJO

EVALUACIÓN DE RIESGOS  

---

SERIE MICROEMPRESAS

GUÍAS PARA LA  
ACCIÓN  
PREVENTIVA



INDUSTRIAS  
DE CONSERVAS  
ALIMENTICIAS



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL  
DE SEGURIDAD E HIGIENE  
EN EL TRABAJO

**Autores:**

Esta Guía ha sido elaborada por técnicos del INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO con la colaboración del INSTITUTO NAVARRO DE SALUD LABORAL

**Diseño:**

Cruz Gala, José Miguel. Servicio de Ediciones y Publicaciones. INSHT-MADRID

Proyecto realizado con el apoyo de la Comisión de la Unión Europea

**Edita:**

Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo  
c/ Torrelaguna, 73 - 28027 MADRID

**Composición e impresión:**

Servicio de Ediciones y Publicaciones. INSHT MADRID

ISBN: 84-7425-553-B  
Dep. Legal: M. 49.150-1999  
NIPO: 211-99-010-2

**Presentación**

La Unión Europea, consciente de las dificultades que las pequeñas y medianas empresas, especialmente las denominadas microempresas, tienen en la aplicación de las respectivas legislaciones nacionales sobre Prevención de Riesgos Laborales, ha desarrollado un proyecto cuyo objetivo es proporcionar guías para la evaluación de riesgos, de una gran parte de las ocupaciones y/o actividades que se realizan de forma similar en todos los países de la Unión.

El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, participante en este proyecto, ha desarrollado estas guías, informativas y formativas, que contemplan las situaciones de riesgo más graves y frecuentes de cada ocupación y/o actividad seleccionada, utilizando los términos propios de cada una de ellas, con el fin de facilitar la introducción de la evaluación de riesgos en la empresa.

Estas guías están dirigidas a los empresarios y a los trabajadores, especialmente de las empresas más pequeñas, con la intención de que puedan abordar, por sí mismos, la tarea de evaluar sus riesgos y asumir, a continuación, las acciones preventivas oportunas. Todo ello de una forma necesariamente simplificada, que permita superar la carencia de conocimientos específicos, frecuente en estas pequeñas empresas.

No debe olvidarse, de todas formas, –y la propia Guía así lo recuerda cuando procede– que en ocasiones será necesario recurrir a algún experto externo, cuando el riesgo que se debe evaluar requiere utilizar unos conocimientos y/o técnicas especializados. Pero probablemente estos serán los menos casos, y Vd. personalmente, con sus trabajadores, podrá abordar el grueso de la evaluación de sus riesgos.

La Guía contempla, como se ha indicado, los riesgos más graves y/o frecuentes de su actividad, particularizándolos en cada puesto y trabajador de su empresa. Lo que le permitirá cumplir con los requisitos previstos en el Reglamento de los Servicios de Prevención, en su artículo cuatro. No dude, por otro lado, en añadir cuantos otros riesgos pueda observar en su trabajo y que no estén previstos en la Guía.

La Guía, finalmente, le da algunas orientaciones para abordar las acciones preventivas y para formar a sus trabajadores. Todo como resultado de una buena evaluación inicial de los riesgos que es, por tanto, la clave para que pueda desarrollar en su empresa una correcta acción preventiva. Nuestra intención no es otra que ayudarle en este objetivo.

Leodegario Fernández Sánchez  
Director del INSHT

## ¿PREVENCIÓN DE RIESGOS? ¿PARA QUÉ?

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

### Revisión efectuada

Fecha: \_\_\_\_\_ Responsable: \_\_\_\_\_

### Aspectos que deben revisarse:

- Locales y equipos de trabajo
- Electricidad
- Agentes físicos
- Sustancias químicas
- Agentes biológicos
- Incendio y explosión
- Diseño de los puestos de trabajo
- Organización del trabajo
- Otros:

### Responsable:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha próxima revisión: \_\_\_\_\_

Verificado: \_\_\_\_\_

### Prevención de Riesgos en la actividad de Industrias de conservas alimenticias

Como empresario, su deber de garantizar, razonable y eficazmente, la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores de su empresa es un gran desafío y una gran responsabilidad. La **“Guía para la Acción Preventiva, serie Microempresas”** tiene la finalidad de ayudarle a cumplir con esta responsabilidad. Además, la prevención de riesgos laborales es un buen instrumento para incrementar la eficacia y el rendimiento de su empresa.

Los accidentes y las enfermedades que afectan a los trabajadores no sólo dañan la salud del trabajador, sino también el éxito en la gestión de la empresa. Las horas de trabajo perdidas por accidentes y enfermedades, así como los materiales dañados (por ejemplo los destrozos en los equipos y productos elaborados) interrumpen la continuidad del proceso de trabajo.

La falta de organización, por ejemplo, en la preparación del trabajo causa con frecuencia tensiones innecesarias y trabajos precipitados, que pueden dar lugar a accidentes y enfermedades.

## ¿CÓMO UTILIZAR LA GUÍA PARA LA ACCIÓN PREVENTIVA?

La Guía para la Acción Preventiva en Microempresas le ayuda a mantener bajo control los problemas relacionados con la seguridad y la salud de sus trabajadores. No es sólo una tarea extra, sino que contribuye directamente al éxito de su empresa.

### La Guía...

le ayuda a buscar y valorar sistemáticamente los principales problemas que pudieran existir,

le proporciona un informe escrito de sus resultados en materia de seguridad y salud en el trabajo,

le sugiere mejoras que han demostrado ser útiles en la práctica.

### ¡Póngase a ello!

Reserve un par de horas.

Con la guía en sus manos, dé una vuelta por el lugar de trabajo.

Permita que sus trabajadores le ayuden a llevar a cabo la revisión, puesto que su participación, aparte de ser un derecho, les hará conscientes de la necesidad de mantener un comportamiento seguro.

Facilite a sus trabajadores una guía cuando cambien de lugar de trabajo.

### Repita el procedimiento

Regularmente, por lo menos una vez al año.

Siempre que se produzca un cambio importante, una innovación o una ampliación en su empresa.

Después de un accidente o incidente.

### Cómo utilizar la Guía

- Haga la lista de sus trabajadores, indicando para cada uno su actividad principal y los aspectos particulares que deban ser tenidos en cuenta, en el cuadro final de *valoración de riesgos por puestos de trabajo*.

Esta lista le ayudará a relacionar los posibles peligros para la seguridad y la salud de sus trabajadores con sus puestos de trabajo y motivarlos hacia un comportamiento más seguro.

- Para cada puesto de trabajo reflejado en la lista, siga el procedimiento indicado en la Guía que le remarca los diferentes aspectos que debe considerar para identificar los *posibles peligros* que afectan a ese puesto de trabajo. La Guía incluye sólo los más graves y frecuentes de su actividad. Los diferentes aspectos considerados son:

- Aspectos técnicos (locales, equipos de trabajo, electricidad, agentes físicos, sustancias químicas, agentes biológicos, protección contra incendio y explosiones, diseño de los puestos de trabajo);
- Organización del trabajo.

Para cada uno de los *peligros* que Ud. pueda identificar, responda a las preguntas que se formulan en la Guía y señale las acciones preventivas ya tomadas y las que aún deba tomar.

La Guía le proporciona la siguiente información:

- \* Las cuestiones señaladas con un asterisco \* son aspectos en los que se debe incidir en la formación que, sobre prevención de riesgos laborales, han de recibir sus trabajadores.



Este símbolo indica problemas que se conocen como causas importantes de accidentes o enfermedades.



Este símbolo indica aquellas situaciones en las que las posibles mejoras de las condiciones de trabajo son muy efectivas.



Este símbolo indica los riesgos para cuya evaluación existe normativa específica de aplicación y, por tanto, requieren de la ayuda de un experto.

- Una vez identificados los posibles *peligros* para todos los puestos de trabajo, debe determinar si los riesgos que suponen son tolerables o no. Para ello le proponemos un método simple en la parte final de la Guía.

Anote los resultados a los que ha llegado para cada riesgo y puesto de trabajo en el cuadro de *valoración de riesgos por puestos de trabajo*.

- Después de completar la Guía podrá, de un **vistazo**, saber en qué aspectos debe incidir más fuertemente para mejorar las condiciones de trabajo en su empresa: si en la columna "Acciones preventivas para mejorar la seguridad" ha señalado con una cruz los círculos blancos ○, es que lo está haciendo bien; si ha señalado con una cruz los círculos oscuros ●, necesita hacerlo mejor.

Fíjese un plazo de tiempo para llevar a cabo las mejoras.

# EJEMPLO

1

**POSIBLES PELIGROS**

Listado de posibles peligros o situaciones de peligro que pueden darse en su empresa. Si un problema en particular no se presenta, pase al siguiente punto.

**LISTA DE EQUIPAMIENTOS Y SITUACIONES TÍPICAS**

Listado de los principales equipos y máquinas que se utilizan en su empresa y de las situaciones que dan lugar al peligro planteado. (Complete la lista si es necesario).

2

**PREGUNTAS ACLARATORIAS**

Le ayuda a identificar el peligro mencionado en su empresa.

En la columna siguiente marque con una cruz la acción que ha tomado o que todavía es necesario tomar.

3

**ACCIONES PREVENTIVAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD**

Juzgue Ud. mismo lo que es necesario hacer en su empresa.

Marque las acciones preventivas que debe realizar.

Ponga la cruz en el círculo oscuro ● si la acción es necesaria y todavía no la ha realizado.

Ponga la cruz en el círculo blanco ○ si la acción preventiva ya se ha realizado.

Introduzca otras medidas si así lo requiere.

4

**FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

La formación sobre prevención de riesgos que reciban sus trabajadores debe incidir en los temas relacionados con aquellas cuestiones de la Guía que están señaladas con un asterisco \*.

5

**LEGISLACIÓN**

Los números indican qué legislación está relacionada con el tema. La lista completa de la legislación está al final de la Guía.

## LOCALES Y EQUIPOS DE TRABAJO 1

**Posibles Peligros**

**A ATRAPAMIENTOS, GOLPES y/o CORTES** producidos por máquinas con partes móviles no protegidas (sin resguardos):

- Correas transportadoras
- Montacargas de cubetas
- Otros elementos de transporte de materiales
- .....



**B GOLPES** por movimientos incontrolados de elementos o materiales:

- Estanterías de materias primas
- Apilamientos de materiales
- Bidones
- .....

**Preguntas aclaratorias**

¿Se utilizan las máquinas y herramientas sin resguardos y/o protecciones de seguridad?

¿Pueden surgir situaciones peligrosas en determinados estados de funcionamiento? (Por ejemplo durante la limpieza, reparación de averías).

Señale las medidas que ya han sido tomadas ○ →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas ● →

(Añada otras si fuera necesario)

¿Están los distintos elementos, las materias primas, así como los productos acabados, correctamente apilados?

¿Es posible que los objetos o materiales se desplacen de un modo incontrolado (resbalando, rodando, volcando, etc.)

Señale las medidas que ya han sido

**Acciones preventivas para mejorar la seguridad**

- Comprobar que los dispositivos de protección por recubrimiento, cercado, etc. son eficaces.
- Usar dispositivos de protección tipo defensa o barrera.
- Comprobar periódicamente la eficiencia de los medios de protección.
- Usar los equipos de protección individual que sean necesarios en cada operación con el marcado CE (p. ej.: guantes, gafas).
- Mantener las distancias adecuadas entre las máquinas.
- .....

**Legislación**

1, 2, 5, 6, 7, 11  
12, 13, 14

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

- Sujetar o anclar firmemente las estanterías a elementos sólidos como paredes o suelos y colocar los objetos más pesados en la posición más baja de las estanterías. \*
- No permitir que se supere la capacidad de carga de las estanterías. \*
- Garantizar la estabilidad de los apilamientos, respetando la altura máxima permitida según los casos. \*
- Instalar barandillas con balaustres (barras verticales) o listón intermedio horizontal y rodapiés para impedir la caída de objetos almacenados en altillos, pisos elevados, etc. \*
- .....

2

# LOCALES Y EQUIPOS DE TRABAJO 1

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## Posibles Peligros

### A ATRAPAMIENTOS, GOLPES y/o CORTES producidos por máquinas con partes móviles no protegidas (sin resguardos):

- Correas transportadoras
- Montacargas de cubetas
- Otros elementos de transporte de materiales
- .....



## Preguntas aclaratorias

¿Se utilizan las máquinas y herramientas sin resguardos y/o protecciones de seguridad?

¿Pueden surgir situaciones peligrosas en determinados estados de funcionamiento? (Por ejemplo durante la limpieza, reparación de averías).

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

## Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Comprobar que los dispositivos de protección por recubrimiento, cercado, etc. son eficaces.
- Usar dispositivos de protección tipo defensa o barrera.
- Comprobar periódicamente la eficiencia de los medios de protección.
- Usar los equipos de protección individual que sean necesarios en cada operación con el marcado CE (p. ej.: guantes, gafas). \*
- Mantener las distancias adecuadas entre las máquinas.
- .....

## Legislación

1, 2, 5, 6, 7, 11  
12, 13, 14

### B GOLPES por movimientos incontrolados de elementos o materiales:

- Estanterías de materias primas
- Apilamientos de materiales
- Bidones
- Almacenamiento
- Caída de objetos, herramientas, materias primas o recipientes
- .....



¿Están los distintos elementos, las materias primas, así como los productos acabados, correctamente apilados?

¿Es posible que los objetos o materiales se desplacen de un modo incontrolado (resbalando, rodando, volcando, etc.)

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Sujetar o anclar firmemente las estanterías a elementos sólidos como paredes o suelos y colocar los objetos más pesados en la posición más baja de las estanterías. \*
- No permitir que se supere la capacidad de carga de las estanterías. \*
- Garantizar la estabilidad de los apilamientos, respetando la altura máxima permitida según los casos. \*
- Instalar barandillas con balaustres (barras verticales) o listón intermedio horizontal y rodapiés para impedir la caída de objetos almacenados en altillos, pisos elevados, etc.
- .....

2

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## LOCALES Y EQUIPOS DE TRABAJO 2

### Posibles Peligros

#### C CORTES con herramientas y/o superficies peligrosas:

- Cuchillos
- Cuters
- Espátulas
- Bordes metálicos
- Superficies ásperas
- .....



### Preguntas aclaratorias

¿Se usan correctamente las herramientas cortantes o punzantes?

¿Se toman precauciones para evitar rasguños, cortes, pinchazos?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

### Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Guardar las herramientas cortantes en fundas. \*
- Utilizar herramientas con mangos bien diseñados (guardamanos).
- Utilizar guantes cuando sea necesario. \*
- Utilizar botas de seguridad. \*
- Evitar o eliminar los cantos o bordes cortantes.
- .....

### Legislación

5, 6, 7

### D CAÍDAS DE ALTURA:

- Escaleras y escalas
- Altillos o zonas de trabajo elevadas
- Almacenamientos elevados
- Contenedores, sumideros, tinas, pozos, etc.
- Rampas
- Escalones
- .....



¿Existe el riesgo de caídas de altura?

¿Los elementos utilizados para acceder a lugares elevados son seguros y adecuados?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Asegurar todos los elementos de las escaleras de mano, colocar apoyos antideslizantes y prestar atención al ángulo de colocación y forma de utilización. \*
- Colocar barandillas, barras intermedias y plintos en los altillos o zonas de trabajo elevadas.
- Bloquear el acceso a zonas de trabajo elevadas que carecen de protección en su contorno (bordes del desnivel superior a 2 m).
- Cubrir las aberturas en el suelo o colocar barandillas, barras intermedias y plintos en todo el perímetro de los huecos.
- Acceso a zonas de almacenamiento elevadas mediante escaleras fijas o móviles perfectamente aseguradas, plataformas de trabajo adecuadas o ascensores. \*
- Respetar los límites de carga máxima de esos elementos. \*
- Inspeccionar regularmente todos los elementos de acceso a las zonas elevadas. \*
- .....

2, 7, 8

## LOCALES Y EQUIPOS DE TRABAJO 3

### Posibles Peligros

#### E CAÍDAS EN EL MISMO PLANO:

- Suelos sucios o resbaladizos
- Obstáculos en los pasos o accesos
- Falta de iluminación
- Suelos irregulares o con aberturas
- Calzado inadecuado
- .....



### Preguntas aclaratorias

**¿Se corren riesgos de accidente porque alguien pueda caerse, resbalar, tropezar, torcerse el pie o dar un paso en falso por alguna de las causas listadas en la columna anterior?**

**¿Son seguras las áreas de paso y las áreas de trabajo para el paso por ellas y sin restricciones u obstrucciones en el suelo?**

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

### Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Eliminar la suciedad, papeles, polvo, virutas, grasas, desperdicios y obstáculos contra los que se pueda tropezar. \*
- Retirar los objetos innecesarios, envases, herramientas que no se están utilizando, etc. \*
- Instalar suelos antideslizantes.
- Reparar y nivelar los suelos irregulares.
- Limpiar rápidamente la suciedad o los derrames.
- Instalar drenajes para líquidos. \*
- Marcar y señalar los obstáculos que no puedan ser eliminados. \*
- Señalizar los escalones. \*
- Mantener las vías de acceso y los pasos perfectamente iluminados.
- .....

### Legislación

2, 7, 8

# ELECTRICIDAD

## Posibles Peligros

**F CONTACTO ELÉCTRICO, directo o indirecto, por instalaciones eléctricas y /o herramientas o máquinas dañadas:**

- Máquinas
- Herramientas manuales operadas eléctricamente
- Factores ambientales (humedad, espacios confinados)
- .....



## Preguntas aclaratorias

¿Están todos los enchufes, conexiones, cables, instalaciones, máquinas y equipos eléctricos en buenas condiciones desde el punto de vista eléctrico?

¿Están las instalaciones eléctricas y el equipo adecuadamente protegidos para su área de uso?

¿Se deben seguir regulaciones de seguridad específicas?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Antes de comenzar a trabajar, realizar un control visual para detectar defectos reconocibles. \*
- Puesta a tierra de las masas en combinación con interruptores diferenciales de sensibilidad adecuada.
- Alejamiento y aislamiento de las partes activas de la instalación para evitar contactos directos.
- Seleccionar y utilizar equipos con el grado de aislamiento, y la resistencia mecánica y química adecuadas al campo de aplicación. \*
- Llevar a cabo un examen periódico de las instalaciones eléctricas y del material eléctrico por personal especializado.
- No utilizar, hasta que las revise un especialista, maquinaria o herramientas eléctricas que han sufrido un golpe fuerte o han sido afectadas por la humedad. \*
- En caso de avería, desconectar la tensión y desenchufar, comunicar los daños y hacerlos reparar por personal autorizado para trabajos eléctricos. Nunca reparar por su cuenta. \*
- En espacios confinados o en contenedores, usar equipos de bajo voltaje.
- Evitar el uso de "ladrones".
- Comprobar diariamente el estado de cables, enchufes y aparatos eléctricos. \*
- No utilizar los aparatos en mal estado hasta su reparación.
- No utilizar los aparatos eléctricos con manos húmedas o mojadas.
- Evitar limpiar cualquier equipo conectado a la corriente eléctrica con líquidos, a menos que sea apropiado.
- .....

## Legislación

1, 2, 3, 4, 5, 7  
40, 41, 42

# AGENTES FÍSICOS 1

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## Posibles Peligros

### G RUIDO generado por:

- Empaquetadoras (latas, vidrio, etc.)
- Maquinaria
- Aire comprimido
- .....



## Preguntas aclaratorias

¿Están los trabajadores expuestos frecuentemente a niveles elevados de ruido?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

## Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Comprar máquinas y demás equipos de trabajo teniendo en cuenta el nivel de ruido que producen durante su normal funcionamiento. \*
- Efectuar el mantenimiento adecuado en maquinaria y herramientas.
- Utilizar revestimientos en paredes y techo, que absorban el ruido.
- Aislar las fuentes de ruido.
- Reducir los tiempos de exposición estableciendo turnos de trabajo, evitar el paso por zonas de alta exposición, etc.
- Delimitar y señalizar las zonas de exposición al ruido. \*
- Diseñar programas de reducción de ruido.
- Utilizar los medios de protección individual contra el ruido, con el marcado CE. \*
- Informar a los trabajadores del riesgo que supone trabajar con ruido. \*
- Realizar controles médicos.
- .....

## Legislación

2, 6, 7, 11, 12  
13, 14, 15

### H VIBRACIONES DEL CUERPO COMPLETO:

- Carretillas elevadoras (toro)
- .....

¿Se trabaja durante períodos de tiempo largos con vehículos u otros medios de transporte en los que las vibraciones son evidentes?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Seleccionar vehículos y otros medios de transporte con baja intensidad de vibración.
- Utilizar vehículos cuyos asientos sean antivibratorios.
- Seleccionar neumáticos antivibratorios.
- Nivelar las vías de circulación.
- Reducir los períodos de trabajo.
- Limitar la velocidad de circulación.
- .....

2, 4, 8

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## AGENTES FÍSICOS 2

### Posibles Peligros

#### I Contacto con superficies o materiales muy fríos:

- Agua fría
- Productos ultra congelados
- .....



### Preguntas aclaratorias

#### ¿Es frecuente el contacto con agua u otros elementos muy fríos?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

### Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Utilizar equipos de protección individual con el marcado CE (guantes y ropa de protección contra el frío). \*
- .....

### Legislación

2, 5, 6, 8

#### J Contacto con medios calientes:

- Líquidos calientes
- Vapor
- .....



#### ¿Es posible que ocurran escapes de líquidos o vapor de los equipos?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Apantallar y/o separar las zonas de riesgo.
- Aislar los objetos y las herramientas (asas, mangos, etc.).
- Instalar revestimiento termoaislante en las tuberías.
- Utilizar indicadores de nivel para evitar derrames.
- Asegurar las tuberías a los grifos para evitar su desprendimiento.
- Utilizar tuberías fijas para vapor.
- Utilizar equipos de protección individual con el marcado CE (guantes, ropa de trabajo). \*
- Señalizar las zonas de riesgo. \*
- .....

2, 5, 6, 8

#### K Contacto con superficies calientes:

- Tuberías
- Instalaciones calientes
- .....



#### ¿Existe el riesgo de quemaduras por contacto con superficies calientes?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Colocar la señalización adecuada.
- Trabajar en espacios lo más amplios posible y en todo caso no cerrados.
- Aislar térmicamente las superficies calientes de los equipos.
- Utilizar equipos de protección individual con el marcado CE.
- .....

2, 5, 6, 8

## AGENTES FÍSICOS 3

### Posibles Peligros

#### L RADIACIONES:

- Láser
- Ultravioletas
- Microondas
- Rayos Gamma (R.I.)
- .....

### Preguntas aclaratorias

¿Están los trabajadores expuestos a estos tipos de radiaciones?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

### Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Aislar convenientemente los equipos y realizar las comprobaciones periódicas que exige la normativa.
- Redactar y observar las instrucciones de trabajo.
- Comprobar la existencia de posibles fugas de microondas.
- Cubrir de forma segura las aberturas a través de las cuales se puedan emitir las radiaciones.
- Designar y entrenar a trabajadores específicos.
- Informar a los trabajadores del riesgo que supone trabajar con equipos o instalaciones que emiten radiaciones. \*
- Utilizar equipos de protección individual, con el marcado CE (guantes, pantallas, etc.). \*
- Señalizar las fuentes de radiación.
- .....

### Legislación

1, 2, 5, 6, 43

#### M ULTRASONIDOS:

- .....

¿Se utilizan ultrasonidos en algún proceso de trabajo (sellado de embalajes, limpieza, etc.)?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Aislar o apantallar convenientemente las fuentes de ultrasonidos.
- Utilizar equipos de protección individual, con el marcado CE (protección auditiva). \*
- .....

5, 6

Fecha de la revisión: .....

Responsable de la revisión: .....

# SUSTANCIAS QUÍMICAS 1

## Posibles Peligros

### N CONTACTO CON SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS:

- Detergentes
- Lejía
- Sustancias cáusticas y corrosivas
- Disolventes
- Desinfectantes
- .....



## Preguntas aclaratorias

¿Se realiza de forma segura la manipulación de productos químicos?  
(Ver instrucciones de uso y fichas de seguridad de los productos)

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Utilizar sustancias que tienen las mismas propiedades pero son menos peligrosas.
- Exigir al fabricante las fichas de datos de seguridad de los productos.
- Establecer un plan de acción para la utilización de los productos (método de trabajo, protecciones colectivas, protecciones individuales, almacenamiento de productos, higiene y limpieza personal antes, durante y después de la utilización). \*
- Preparar los productos de acuerdo con las instrucciones del fabricante. No realizar mezclas de productos que no estén expresamente indicadas por el fabricante. \*
- Disponer y utilizar los equipos de protección individual, con el marcado CE, según las prescripciones de uso de estos y la ficha de datos de seguridad de los productos. \*
- Almacenar los productos en lugares apropiados. \*
- Mantener los recipientes cerrados.
- .....

## Legislación

1, 5, 6, 16, 17  
18, 22

## SUSTANCIAS QUÍMICAS 2

### Posibles Peligros

#### Ñ EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS PELIGROSAS DURANTE EL PROCESO DE TRABAJO:

- Sustancias irritantes de infusiones o salmueras de vinagre, mostaza, hierbas u otros condimentos
- Infusiones o salmueras
- Contacto constante con agua
- Polvo de vegetales, especias, grano, etc.
- Gases (CO<sub>2</sub>) de los almacenamientos de materias primas
- Emisiones de vehículos
- .....

### Preguntas aclaratorias

¿Se toman precauciones para evitar la exposición a las sustancias nocivas (polvo, gases, vapores, aerosoles, nieblas, humos, etc.) que se pueden formar durante el trabajo?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

### Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Realizar una ventilación adecuada del local (natural o forzada).
- Instalar sistemas de extracción localizada en el foco de generación del contaminante. \*
- Utilizar equipos respiratorios de protección individual, con marcado CE, si no fuera posible o fuese insuficiente la extracción localizada.
- Realizar comprobaciones periódicas para prevenir la concentración de gases en el local.
- Extraer al exterior el CO<sub>2</sub>.
- Limpiar y reemplazar los filtros en ventiladores y extractores según instrucciones del fabricante. \*
- Elaborar y seguir las instrucciones de llenado de los contenedores. \*
- .....

### Legislación

1, 5, 6, 16, 17  
18, 22

## AGENTES BIOLÓGICOS

### Posibles Peligros

#### O DESARROLLO DE HONGOS:

- Durante el trabajo
- En almacenamiento
- En materias primas
- .....

### Preguntas aclaratorias

#### ¿Pueden desarrollarse los hongos?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

### Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Establecer y realizar un programa de limpieza y desinfección. \*
- Ventilación (natural o forzada) de los locales.
- Disponer, donde sea necesario, de extracciones localizadas.
- Utilizar pinturas anti hongos en paredes y techos.
- Realizar inspecciones periódicas para detectar el desarrollo de hongos.
- Adecuada eliminación de desechos.
- .....

### Legislación

2, 5, 6, 25

#### P PICADURAS DE INSECTOS, HERIDAS AL MANIPULAR FRUTA:

- .....

#### ¿Se han adoptado medidas para la prevención de estos riesgos?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Establecer y realizar un programa de limpieza y desinfección. \*
- Instalar mosquiteros y trampas para insectos. \*
- Sellar la superficie de los recipientes.
- Aislar las zonas de preparación de la fruta.
- .....

2, 5, 6, 25

Fecha de la revisión: .....

Responsable de la revisión: .....

# INCENDIO Y EXPLOSIÓN

## Posibles Peligros

### Q INCENDIO Y EXPLOSIÓN producido por trabajar con:

- Sólidos inflamables
- Líquidos inflamables
- Presencia de focos de ignición (cigarrillos encendidos, mecheros, chispas eléctricas, llamas abiertas, etc.)
- Ambiente con mezcla de aire y gases inflamables
- Ambiente con mezcla de aire y polvos inflamables
- .....



## Preguntas aclaratorias

¿Existen medios adecuados de lucha contra incendios?

¿Se han tomado medidas para prevenir las explosiones?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Disponer sólo de la cantidad necesaria de materiales inflamables o combustibles para el trabajo del día, el resto estará en almacén. \*
- Almacenar los productos inflamables en locales distintos e independientes de los de trabajo, debidamente aislados y ventilados.
- Prohibir fumar en todo el recinto sujeto al riesgo. \*
- Instalación eléctrica antideflagrante.
- Mantener el ambiente de trabajo limpio de polvo en suspensión mediante extracción localizada y canalizada por conducciones herméticas.
- Colocar extintores de incendio adecuados a la clase de fuego y realizar su mantenimiento periódico. \*
- Disponer de instalaciones fijas de extinción y realizar su mantenimiento periódico. \*
- Instalar sistemas de detección y alarma.
- Señalizar y dejar libres las salidas de emergencia. \*
- Colocar carteles con planos de localización (planos de: "Vd. está aquí"). \*
- Realizar planes de emergencia e instrucción a los trabajadores con prácticas periódicas de evacuaciones simuladas. \*
- .....

## Legislación

1, 2, 26, 27, 28  
29, 30, 31  
32, 33, 34  
35

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## DISEÑO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO 1

### Posibles Peligros

#### R MANEJO DE CARGAS/POSTURAS FORZADAS:

- Alzando y transportando cargas
- En posición muy doblada o inclinada
- Poniendo los brazos en alto
- Trabajando en espacios estrechos
- Realizando movimientos repetitivos
- En posición agachada
- Trabajando de pie
- .....



### Preguntas aclaratorias

¿Es frecuente el movimiento de cargas pesadas a mano?

¿Es necesario adoptar posturas forzadas en el trabajo habitual?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

### Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Proporcionar formación sobre la manipulación adecuada de cargas. \*
- Cargar o transportar los pesos pegándolos al cuerpo y en posición erguida. \*
- Utilizar medios de transporte o equipos de elevación auxiliares. \*
- Seleccionar útiles de trabajo (mangos, alargaderas, asientos graduables en altura) con un diseño adecuado para evitar las posturas forzadas. \*
- Respetar las cargas máximas según sexo y edad. \*
- Disminuir el peso de las cargas.
- Posibilitar los cambios de postura y los descansos durante el trabajo en una postura forzada.
- Colocar los útiles y demás medios de trabajo al alcance de la mano.
- Realizar la vigilancia periódica de la salud.
- .....

### Legislación

1, 2, 7, 10

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

## DISEÑO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO 2

### Posibles Peligros

#### S CONDICIONES MEDIO-AMBIENTALES DESFAVORABLES:

- Demasiado calor en el lugar de trabajo
- Corrientes de aire en el lugar de trabajo
- Demasiado frío en alguno de los puestos de trabajo
- El aire del local demasiado seco
- Calor por radiación
- .....



### Preguntas aclaratorias

#### ¿Están los trabajadores expuestos a condiciones ambientales extremas o muy variables?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

### Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Proporcionar ropa de protección adecuada. \*
- Determinar y llevar a cabo pausas adecuadas durante el trabajo en condiciones de calor.
- Regular la temperatura de acuerdo con las exigencias climáticas (calefacción, aire acondicionado).
- Apantallar los focos de calor radiante.
- Adecuar la humedad del aire del local.
- Evitar corrientes de aire.
- Instalar, en su caso, sistemas de ventilación forzada.
- .....

### Legislación

1, 2, 5, 6, 37, 44

#### T ILUMINACIÓN del lugar de trabajo:

- Iluminación escasa o excesiva
- Deslumbramientos
- Escaso contraste
- Reflejos
- .....



#### ¿Se trabaja en puestos que están mal iluminados (poco o demasiado) o la iluminación es insuficiente en las zonas de paso?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Adecuar la iluminación a las exigencias visuales de las tareas.
- Proporcionar una iluminación uniforme que evite zonas de sombras.
- Eliminar o apantallar las fuentes de luz deslumbrantes.
- Limpiar periódicamente las lámparas y luminarias del sistema de iluminación.
- Evitar materiales brillantes que pueden favorecer la existencia de reflejos.
- .....

2

# ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO 1

## Posibles Peligros

### U Situaciones de trabajo que producen ESTRÉS:

- Jornada laboral excesiva
- Trabajos no planificados o imprevistos
- .....

## Preguntas aclaratorias

### ¿Aparecen a menudo situaciones que conducen al estrés?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

## Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Distribuir de forma clara las tareas y competencias.
- Planificar los diferentes trabajos de la jornada teniendo en cuenta una parte para imprevistos.
- Previsión de trabajo extra.
- Prever pausas.
- Disponer de medios y equipos adecuados. \*
- Instruir sobre nuevas técnicas y equipos de limpieza, etc. \*
- .....

## Legislación

1, 7, 9

### V RELACIONES ENTRE LOS TRABAJADORES:

- Conflictos entre compañeros
- Actitud negativa hacia el/la jefe
- .....

### ¿Son frecuentes las tensiones en el equipo de trabajo?

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Impedir y desaconsejar conductas competitivas entre trabajadores.
- Informar periódicamente sobre la calidad del trabajo realizado.
- Aclarar los problemas con los interesados.
- .....

1

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

Fecha de la revisión: \_\_\_\_\_

Responsable de la revisión: \_\_\_\_\_

# ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO 2

## Posibles Peligros

### W CONDUCTAS PERSONALES ante los riesgos:

- Escasa información sobre los riesgos laborales
- No utilizar métodos de trabajo seguros ni los medios de protección
- .....

## Preguntas aclaratorias

**¿Han ocurrido situaciones de peligro como consecuencia de comportamientos incorrectos de los trabajadores?**

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

## Acciones preventivas para mejorar la seguridad

- Promover la aceptación de medidas de seguridad.
- Instruir convenientemente a los trabajadores en todos y cada uno de los cometidos y situaciones de riesgo ante los que se puedan encontrar. \*
- .....

## Legislación

1

### X Estado y utilización de LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL:

- Equipos de protección individual (guantes, gafas, mascarillas, protectores auditivos, protección ocular, etc.) NO adecuados a los riesgos de la actividad
- Equipos de protección individual de uso NO personal
- Falta de instrucciones para la correcta utilización de los equipos de protección individual
- Falta de señalización de los puestos de trabajo que requieren equipos de protección
- .....

**¿Existen defectos (roturas, desgates, equipos caducados, etc.) en los equipos de protección individual?**

Señale las medidas que ya han sido tomadas  →

Señale las medidas necesarias que aún no han sido tomadas  →

(Añada otras si fuera necesario)

- Elegir los equipos de protección individual (EPI) correctos y en número suficiente (deben tener el marcado CE).
- Revisar periódicamente el estado y el funcionamiento de los equipos de protección.
- Cambiar los equipos defectuosos o caducados y disponer de los recambios necesarios. \*
- Señalar los daños por el uso incorrecto de los EPI.
- Realizar instrucciones periódicas sobre el uso y mantenimiento de los EPI. \*
- Realizar correctamente el mantenimiento y la conservación de los EPI según instrucción del fabricante. \*
- Comprobar la caducidad del EPI. \*
- .....

1, 5, 6, 8

*\*Se debe incluir en la formación sobre prevención de riesgos laborales.*

## LEGISLACIÓN 1

1. **Ley de Prevención de Riesgos Laborales.** Ley 31/1995, de 8 de noviembre (BOE de 10.11.95, nº 269).
2. Real Decreto **486/1997**, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los **lugares de trabajo** (BOE de 23.04.97).
3. **Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.** Decreto 2413/1973, de 20 de septiembre (BOE de 9.10.73), instrucciones técnicas complementarias y modificaciones posteriores.
4. O.M. de 9 de marzo de 1971. **Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo** (BOE de 16 y 17.03.71). Capítulo VI.
5. Real Decreto **1407/1992**, de 20 de noviembre (BOE de 28.12.92 y de 24.02.93), relativo a la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros sobre **equipos de protección individual (EPI)**.
6. Real Decreto **773/1997**, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores en el trabajo de los **EPI**.
7. Real Decreto **1215/1997**, de 18 de julio (BOE de 7.8.1997), por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los **equipos de trabajo**.
8. Real Decreto **485/1997**, de 14 de abril (BOE de 23.04.97, nº 97), sobre disposiciones mínimas en materia de **señalización** de seguridad y salud en el trabajo.
9. Real Decreto **1/1995**, de 24 de marzo (BOE de 29.03.95), texto refundido de la ley del **Estatuto de los Trabajadores**.
10. Real Decreto **487/1997**, de 14 de abril (BOE de 23.04.97, nº 97), sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la **manipulación manual de cargas** que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores.
11. Real Decreto **1495/1986**, de 26 de mayo, del MIE por el que se aprueba el Reglamento de **Seguridad en las Máquinas** (BOE de 21.07.86 y rect. en BOE de 4.10.86).
12. Real Decreto **1435/1992**, de 27 de noviembre, sobre aproximación de las legislaciones de los Estados miembros relativas a **máquinas**. Transpone a la legislación española las Directivas de Máquinas 89/392/CEE y 91/368/CEE.

13. Orden del MIE de 8 de abril de 1991 por la que se aprueba la **ITC-MSG-SM-1** referente a **máquinas**, elementos o sistemas de protección usados (BOE de 11.04.91).
14. Real Decreto **56/1995**, de 20 de enero, por el que se modifica el RD **1435/92**, anterior, relativo a las disposiciones de aplicación de la Directiva del Consejo **89/392/CEE** sobre **máquinas**, transpone también las Directivas del Consejo **93/44/CEE** y **93/68/CEE**.
15. Real Decreto **1316/1989**, de 27 de octubre (BOE de 2.11.89, de 9.12.89 y de 26.05.90), sobre protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al **ruido** durante el trabajo.
16. Real Decreto **1078/1993**, de 2 de julio. Reglamento sobre **clasificación, envasado y etiquetado de productos peligrosos** (BOE de 9.09 y rect. en BOE de 19.11.93), actualizado por Orden de 20.02.95 (BOE de 23.02 y rect. en BOE de 5.04.95).
17. Real Decreto **363/1995**, de 10 de marzo, sobre **clasificación, envasado y etiquetado** de sustancias químicas y preparados peligrosos (BOE de 5.06.95).
18. Real Decreto **668/1980** del MIE, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de **almacenamiento de productos químicos** (BOE de 14.04.80) e Instrucciones Técnicas Complementarias.
29. Ley **20/1986** de 14 de mayo de 1986. Básica de **residuos tóxicos y peligrosos** (BOE de 20.5.86).
20. Real Decreto **833/1988** de 20 de julio de 1988. Reglamento para la ejecución de la ley **básica de residuos** (BOE de 30.7.88).
21. Orden de 9.4.86. Reglamento para la prevención y protección de la salud de los trabajadores por la presencia de **plomo metálico y sus compuestos iónicos** en el ambiente de trabajo (BOE de 24.4.86).
22. Real Decreto **665/1997**, de 12 de mayo (BOE de 24.05.97), sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes **cancerígenos** durante el trabajo.
23. Orden de 31 de octubre (BOE de 7.11.84), Reglamento sobre trabajos con riesgo de **amianto**.
24. Orden Ministerial de 26 de julio (BOE de 5.08.93) que rebaja los límites de exposición a **amianto**.

## LEGISLACIÓN 2

25. Real Decreto **664/1997**, de 12 de mayo, (BOE de 24.05.97) sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a **agentes biológicos** durante el trabajo.
26. **Norma Básica de la Edificación** - Condiciones de Protección Contra **Incendios** en los edificios, de 1982, - **NBE-CPI/82**. Real Decreto **2059/81** de 10 de abril (BOE de 18.09.81 y de 19.09.81) y modificaciones posteriores.
27. **Norma Básica de la Edificación** - Condiciones de Protección contra **Incendios** de 1991. - **NBE-CPI/91**. Real Decreto **279/1991** de 1 de marzo (BOE de 8.03.91).
28. Real Decreto **2177/1996**, de 4 de octubre, por el que se aprueba la Norma Básica de la Edificación **NBE-CPI/96** "Condiciones de Protección contra **Incendios** en los Edificios" (BOE de 29.10.96) y modificaciones posteriores.
29. Orden Ministerial del Mº de Interior, de 29 de noviembre (BOE de 26.02.84 y de 14.06.85). **Manual de autoprotección** para el desarrollo del Plan de Emergencia contra **incendios** y de evacuación en locales y edificios.
30. Real Decreto **1942/1993** del M.I.E., de 5 de noviembre (BOE de 14.12.93 y de 7.05.94). Reglamento de Instalaciones de Protección contra **Incendios**.
31. OO.MM. del MIE de 13 de enero de 1988 (BOE de 21.06.88), de 26 de enero de 1990 (BOE de 9.02.90) y de 24 de julio de 1992 (BOE de 4.08.92), respectivamente, de aproximación de las legislaciones de los Estados miembros sobre material eléctrico utilizable en **atmósferas explosivas** y provisto de determinados sistemas de protección. Desarrollan las Directivas del Consejo **76/117/CEE** y **79/196/CEE**.
32. Real Decreto **400/1996**, de 1 de marzo de 1996 (BOE de 8.04.96), sobre aparatos y sistemas de protección para uso en **atmósferas potencialmente explosivas**.
33. Real Decreto **1244/1979**, de 4 de abril. Reglamento de **Aparatos a Presión** (BOE de 29.05.79 y rect. en BOE de 28.06.79) y modificaciones posteriores.
34. Real Decreto **473/1988** del MIE, de 30 de marzo (BOE de 20.05.88). Dicta disposiciones en aplicación de la Directiva del Consejo **76/767/CEE** sobre **aparatos a presión**.

35. Real Decreto **1504/1990** del MIE, de 23 de noviembre (BOE de 28.11.90 y rect. en BOE de 24.01.91). Completado por las **ITC-MIE-AP1**, **ITC-MIE-AP2** hasta la **ITC-MIE-AP17**.
36. O.M. del MIE, de 15 de noviembre (BOE de 28.11.89) de aproximación de las legislaciones de los Estados miembros sobre **aparatos a presión** y los métodos de control de dichos aparatos, que desarrollan las Directivas del Consejo **76/767/CEE** y **88/665/CEE**.
37. Orden de 16 de julio de 1981 Instrucciones Técnicas Complementarias del Reglamento de instalaciones de **calefacción, climatización** y agua caliente sanitaria. ITI.C.02: exigencias ambientales y de confortabilidad.
38. Real Decreto **2291/1985** del MIE, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de **Aparatos de Elevación y Mantenimiento** (BOE de 11.12.85).
39. Real Decreto **474/1988** del MIE, de 30 de marzo, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Consejo **84/528/CEE** sobre **aparatos elevadores y de manejo mecánico** (BOE de 20.05.88). **ITC-MIE-AEM1**, **ITC-MIE-AEM2** y **ITC-MIE-AEM3**.
40. Decreto de 12 de marzo de 1954. **Reglamento de verificaciones eléctricas** (BOE de 15.04.54) y modificaciones posteriores.
41. Real Decreto **3275/1982** de 22 de noviembre. Sobre **Centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación**. (BOE de 1.12.82) y modificaciones posteriores.
42. Real Decreto **3151/1968**, de 28 de noviembre (BOE de 27.12.69). Reglamento de **Líneas Eléctricas Aéreas de Alta Tensión**.
43. Decreto **2869/1972**, de 21 de julio (BOE de 24.10.72). Reglamento sobre **Instalaciones nucleares y radiactivas** y modificaciones posteriores.
44. Real Decreto **1751/1998**, de 31 de julio (BOE de 5.08.98). Reglamento de **Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE)** y sus **Instrucciones Técnicas Complementarias (ITE)**.

## MÉTODO PARA LA VALORACIÓN DE RIESGOS

Este método le permitirá realizar, mediante la apreciación directa de la situación, una evaluación de los riesgos para los que no existe una reglamentación específica.

En cada situación de peligro identificada debe preguntarse :

1º.- **La gravedad de las consecuencias que puede causar ese peligro en forma de daño para el trabajador.** Las consecuencias pueden ser *ligeramente dañinas, dañinas o extremadamente dañinas*. Le facilitamos algunos ejemplos:

<b>Ligeramente dañino</b>	- cortes y magulladuras pequeñas, - irritación de los ojos por polvo, - dolor de cabeza,	- disconfort, - molestias e irritación.
<b>Dañino</b>	- cortes, - quemaduras, - conmociones, - torceduras importantes, - fracturas menores, - sordera,	- asma, - dermatitis, - trastornos músculo-esqueléticos, - enfermedad que conduce a una incapacidad menor.
<b>Extremadamente dañino</b> 	- amputaciones, - fracturas mayores, - intoxicaciones, - lesiones múltiples,	- lesiones fatales, - cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida.

Los peligros que en la Guía aparecen con la indicación  se consideran de consecuencias extremadamente dañinas.

2º.- Una vez que ha determinado la gravedad de las consecuencias, pregúntese por la **probabilidad** de que esa situación tenga lugar. La probabilidad puede ser *baja, media o alta*.

<b>Baja</b>	Es muy raro que se produzca el daño.
<b>Media</b>	El daño ocurrirá en algunas ocasiones.
<b>Alta</b>	Siempre que se produzca esta situación, lo más probable es que se produzca un daño.

Tenga en cuenta que esta probabilidad es el resultado de dos factores: la **frecuencia** con la que puede presentarse esa situación (cuantas más veces se presente, más oportunidades para que pase algo) y la **posibilidad** de que se den juntas todas las circunstancias necesarias para que se produzca el daño. Como orientación general, cuanto más graves sean las consecuencias, más circunstancias tienen que darse, por tanto la probabilidad de que suceda es más baja.

A la hora de establecer la probabilidad de que se produzca el daño, debe considerar las acciones preventivas ya implantadas (las que en "Acciones preventivas para mejorar la seguridad" ha señalado con una cruz los círculos blancos ○). De forma que cuantas más medidas hayan sido tomadas, más baja será la probabilidad de que se produzcan los daños.

Una vez estimados ambos parámetros, *consecuencias y probabilidad*, el cuadro siguiente le permite valorar cada riesgo:

		CONSECUENCIAS		
		LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO
PROBABILIDAD	BAJA	<b>RIESGO TRIVIAL</b> 1	<b>RIESGO TOLERABLE</b> 2	<b>RIESGO MODERADO</b> 3
	MEDIA	<b>RIESGO TOLERABLE</b> 2	<b>RIESGO MODERADO</b> 3	<b>RIESGO IMPORTANTE</b> 4
	ALTA	<b>RIESGO MODERADO</b> 3	<b>RIESGO IMPORTANTE</b> 4	<b>RIESGO INTOLERABLE</b> 5

A cada grupo de riesgo le hemos asignado un valor de 1 a 5. Anote el valor obtenido, para cada riesgo y en cada puesto de trabajo, en el cuadro *valoración de riesgos por puestos de trabajo*.

### PREPARE UN PLAN DE CONTROL DE RIESGOS

Una vez que Ud. ha cumplimentado el cuadro de valoración, en donde se reflejan los riesgos que existen en su actividad, debe preparar un plan de mejora de las condiciones de trabajo. Decida sus prioridades y planifique cómo llevarlo a cabo. El siguiente cuadro le orienta en la planificación de sus acciones según los resultados obtenidos en la valoración de riesgos.

RIESGO	¿Se deben tomar nuevas acciones preventivas?	¿Cuándo hay que realizar las acciones preventivas?
<b>TRIVIAL</b>	No se requiere acción específica.	
<b>TOLERABLE</b>	No se necesita mejorar la acción preventiva. Se deben considerar situaciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante.	
<b>MODERADO</b>	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Cuando el riesgo moderado esté asociado a consecuencias extremadamente dañinas, se deberá precisar mejor la probabilidad de que ocurra el daño para establecer la acción preventiva.	Fije un periodo de tiempo para implantar las medidas que reduzcan el riesgo.
<b>IMPORTANTE</b>	Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo.	Si se está realizando el trabajo debe tomar medidas para reducir el riesgo en un tiempo inferior al de los riesgos moderados. <b>NO</b> debe comenzar el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo.
<b>INTOLERABLE</b>	Debe prohibirse el trabajo si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos limitados.	<b>INMEDIATAMENTE;</b> No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo.

